



แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สปช.ทร.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้านการบริหารจัดการได้กำหนดให้เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานของ ทร. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของหน่วยเหนือและประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส อีกทั้งพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยการประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถเทียบเคียงกับการบริหารจัดการในระดับสากล และได้รับการยอมรับว่าเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาการบริหารราชการเพื่อให้กองทัพเรือมีกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น อีกทั้งเกณฑ์ดังกล่าวยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนากองทัพเรือสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ที่มีเป้าหมาย คือ ประโยชน์สุขของประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือดังกล่าว พคบ.สปช.ท. นำผลจากรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สปช.ท.ให้ได้ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประกอบด้วย พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์ PMQA โดยให้มีผลการประเมินสูงกว่าปีที่ผ่านมา และมีการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ครบทั้ง ๓ มิติ (เปิดกว้างและเชื่อมโยง, ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย)

พล.ร.ท.

(ณพ พรรณเชษฐ์)

ปช.ท.

ประธาน พคบ.ท.

ก.พ.๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สปช.ทร. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สปช.ทร.	๓
การดำเนินการและการประเมินผล	๔
ภาคผนวก	
แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สปช.ทร.	๕
อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA	๙
อนุผนวก ๒ แนวทางการพัฒนาระบบราชการ สปช.ทร. สู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๐๖
อนุผนวก ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๑๑๙

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สปช.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติภารกิจของกองทัพเรือให้ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ระยะ ๒๐ ปี ที่ได้กำหนดไว้ โดยนโยบายด้านการบริหารจัดการเป็น ๑ ใน ๑๐ ของนโยบายทั้งหมด ซึ่งมีนโยบายให้เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานของ ทร. โดยปรับปรุงแบบวิธีการทำงานที่เบ็ดเสร็จครบวงจร และพัฒนาการบริหารจัดการภายในของ ทร. ให้มีมาตรฐานสากลและอยู่ในระดับแนวหน้าของภูมิภาค เพื่อให้กองทัพเรือเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของหน่วยเหนือและประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส อีกทั้งพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

จากนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือดังกล่าวได้กำหนดการพัฒนาในระดับ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ดังนี้

๑) ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ PMQA มีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ จำนวนหน่วยของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. มีผลการประเมินตามเกณฑ์ PMQA เพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณก่อนหน้า และมีเป้าหมายให้ร้อยละ ๗๐ ของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. (๒๗ หน่วย) มีผลคะแนนที่ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สปช.มีผลการประเมินได้ ๒๖๕ คะแนน ค่าเฉลี่ยของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ๒๔๔ คะแนน) ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สปช.ทร.จะต้องพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้มีผลการประเมินสูงกว่า ๒๖๕ คะแนน

๒) พัฒนาระบบงานราชการของ ทร.ให้เป็นไปตามระบบราชการ ๔.๐ ของรัฐบาล มีตัวชี้วัดความสำเร็จคือ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. มีกิจกรรมโครงการการพัฒนาตามระบบราชการ ๔.๐ ครบทั้ง ๓ มิติ (เปิดกว้างและเชื่อมโยง, ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย) โดยมีการทบทวน การจัดทำแผน และดำเนินการตามแผน โดยทุก นขต.สปช.ทร.(ระดับกอง) จะต้องเสนอแนวทางการดำเนินการพัฒนาให้ครบทั้ง ๓ มิติ

ด้วยเหตุดังกล่าว พคบ.สปช.ทร.และคณะทำงานย่อยหมวดต่างๆ ได้ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สปช.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นขต.สปช.ทร. มีแนวทางส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับใช้ในการติดตามสนับสนุน และประเมินผลการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพบรรลุตามนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

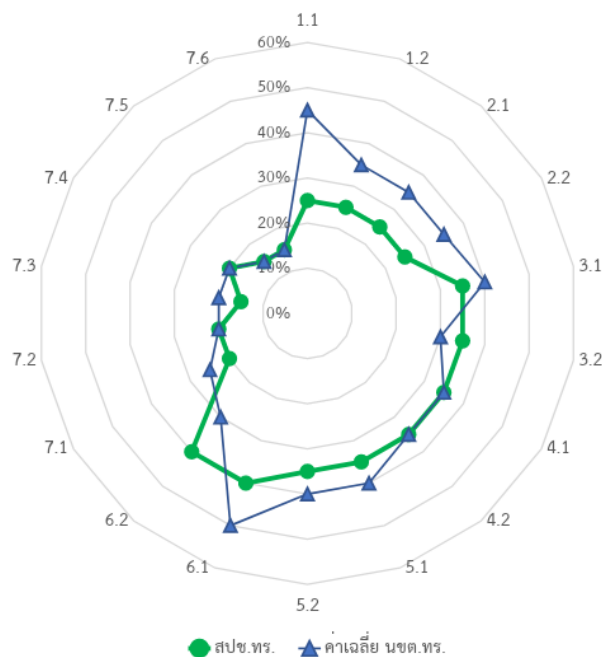
๓. ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สปช.ทร.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สปช.ทร.มีผลการประเมิน ๒๖๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน/ คะแนนเฉลี่ย นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ๒๔๔ คะแนน) จัดอยู่ในการพัฒนา ระดับ ๒ (ปลาย) โดยมีการแบ่งระดับการพัฒนาตามภาพที่ ๑

การจำแนก	ระดับ ๑ ๐-๕%	ระดับ ๒ ๑๐-๒๕%	ระดับ ๓ ๓๐-๔๕%	ระดับ ๔ ๕๐-๖๕%	ระดับ ๕ ๗๐-๑๐๐%
การแก้ปัญหา	ตั้งรับปัญหา	รณรงค้ให้เกิดการปรับปรุง	ปรับปรุงและประเมินอย่างเป็นระบบ	เรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การปรับปรุง	วิเคราะห์ห้องค์การและสร้างนวัตกรรม
ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ	ตั้งรับปัญหา		แนวทางเริ่มเป็นระบบ	แนวทางสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน	แนวทางที่มีการบูรณาการ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติการ					

ภาพที่ ๑ การแบ่งระดับสมรรถนะขององค์การ

เมื่อพิจารณาคะแนนรายหมวด พบว่า สปช.ทร.มีหมวดที่มีระดับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ คือ หมวด ๑ (ข้อ ๑.๑ การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ ข้อ ๑.๒ การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม) หมวด ๒ (ข้อ ๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์) และ หมวด ๗ (ผลลัพธ์การดำเนินการ) รายละเอียดตามภาพ ๒ ดังนั้น การปรับปรุงการดำเนินการควรให้ความสำคัญกับหมวดดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงหมวดอื่นๆ ไปพร้อมกันตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สปช.ทร.



ภาพที่ ๒ คะแนนรายหมวดของ สปช.ทร.

ทั้งนี้จากผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สปช.ทร. มีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงดังนี้

รายงานป้อนกลับ	OFl	ข้อเสนอแนะ
โอกาสในการพัฒนา ของกระบวนการ (Process OFI)	P1	พัฒนาแนวทางที่ชัดเจนของผู้มีระดับสูงในการชี้แจงการในการจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยม
	P2	พัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมด้วยตนเองของผู้มีระดับสูงในกาสนสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางองค์การสู่บุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติ
	P3	พัฒนาแนวทางของผู้มีระดับสูงใช้ประโยชน์จากตัวชี้วัดผลการดำเนินการมาจัดลำดับ ความสำคัญที่ต้องการปรับปรุง
	P4	ทบทวน ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองข้อกำหนดต่างๆ ใน ตามเกณฑ์ทั้งหมด เพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณภาพต่อสังคมพร้อมตัวชี้วัด
	P6	ปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์
โอกาสในการพัฒนา ของผลลัพธ์ (Result OFI)	R1	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ที่แสดงถึงคุณภาพของ ผลผลิตตามพันธกิจและคุณภาพบริการ
	R2	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านความสามารถขององค์การในการตอบสนองต่อความ ต้องการและความคาดหวังทุกประเด็นของทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	R3	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านการสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกกลุ่ม
	R4	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านการนำองค์การที่แสดงถึงภาวะผู้นำของผู้บริหารและกำกับ ดูแลองค์การที่มีจริยธรรม โปร่งใส ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
	R5	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านการเติบโตขององค์การ และผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณให้คุ้มค่า
	R6	ทบทวนผลลัพธ์สำคัญด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงานที่สำคัญทุก กระบวนการและทุกตัวชี้วัด

๔. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สปช.ทร.

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สปช.ทร.เป็นการพัฒนามาจากรายงาน
ป้อนกลับโดยได้กำหนดประเด็นในการพัฒนาและแบ่งมอบหน่วยรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ ได้จัดทำเป็นแผนง เพื่อให้คณะทำงานย่อยหมวดต่างๆ และ นขต.สปช.ทร.
นำไปประกอบการพัฒนาและจัดทำรายงานตามแผนง ประกอบด้วย ๓ อนุแผนง ดังนี้

๑) อนุแผนง ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA ประกอบ
ไปด้วยประเด็นตามข้อคำถามของแต่ละหมวดตารางข้อมูลสำคัญสำหรับนำไปพัฒนา และตารางแนวทาง
การนำไปปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน (แนวทาง การถ่ายทอด การเรียนรู้ และการบูรณาการ) โดยให้
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าวไปปฏิบัติพร้อมกับปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานของ สปช.ทร.ปี ๖๔
ให้เป็นรายงานผลการดำเนินการปี ๖๕

๒) **อนุผนวก ๒** แนวทางการพัฒนาระบบราชการ สปช.ทร. สู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นผลจากการทบทวนระบบราชการ ๔.๐ ที่ นขต.สปช.ทร. ได้ร่วมจัดทำ เป็นแนวทางดำเนินการ เพื่อพัฒนาระบบราชการของ สปช.ทร. ให้เป็นไปตามระบบราชการ ๔.๐ และนโยบาย ผบ.ทร.ฯ ต่อไป

๓) **อนุผนวก ๓** ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่ นขต.ทร. จะต้องรวบรวมผลการดำเนินการ

๕. การดำเนินการและการประเมินผล

คณะทำงานย่อยและ นขต.สปช. ดำเนินการตามแผนงานและผนวกต่างๆ ตลอดจน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขาฯ พคบ.สปช.ทร.ดังนี้

๕.๑ คณะทำงานย่อยแต่ละหมวดจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ โดยปรับปรุงจากรายงานผลการดำเนินการของ สปช.ทร.ปี ๖๔ ตามแนวทางใน**อนุผนวก ๑** และรวบรวมผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดตาม**อนุผนวก ๓** ส่งฝ่ายเลขา ภายใน ๑ เม.ย.๖๕

๕.๒ นขต.สปช.ทร.จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ สปช.ทร.สู่ระบบราชการ ๔.๐ ตาม**อนุผนวก ๒** ตามแบบฟอร์มท้ายอนุผนวก

ฝ่ายเลขาฯ จะพิจารณาเชิญประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย ผบ.ทร. และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินการสำหรับนำไปประเมินผลการดำเนินการต่อไป

ภาคผนวก

แผนพัฒนาคุณภาพ
บริหารจัดการภาครัฐ สปช.ทร.

แผนพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ สปช.ทร.

ลำดับ	OFI	การปฏิบัติ	หัวข้อตามเกณฑ์	ผลผลิต/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ
		หมวด 1 การนำองค์การ (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด1)			
1	P1-P2	ทบทวน/จัดทำกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม และแนวทางที่ผู้บริหารระดับสูง ชี้นำ สื่อสาร และสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้องค์การบรรลุวิสัยทัศน์	1.1ก(1)	-กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์และค่านิยม -ตัวชี้วัดความสำเร็จวิสัยทัศน์ สปช.ฯ	กพท.ฯ
2	P3	พัฒนากระบวนการที่ชัดเจนของผู้มีระดับสูงใช้ประโยชน์จากตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ทบทวนผลการดำเนินการ, จัดลำดับความสำคัญที่ต้องปรับปรุง หรือ สร้างนวัตกรรม	1.1ค(5)	กระบวนการที่ผู้มีระดับสูงใช้ประโยชน์จากตัวชี้วัดทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง	กพท.ฯ
3	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณูปการต่อสังคมพร้อมตัวชี้วัด (การคัดเลือกชุมชนที่สำคัญและแนวทางการทำ CSR ต่อชุมชน)	1.2ค	-กระบวนการสร้างคุณูปการต่อสังคม และตัวชี้วัด ความสำเร็จของการสร้างคุณูปการต่อสังคม -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.ฯ
4	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 1	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.ฯ
		หมวด 2 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด 2)			
5	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์พร้อมตัวชี้วัด	2.1ก	-กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.ฯ
6	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการนำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติพร้อมตัวชี้วัด	2.2	-กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติและตัวชี้วัด ความสำเร็จการนำแผนไปปฏิบัติ -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.ฯ
7	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 2	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.ฯ

ลำดับ	OFl	การปฏิบัติ	หัวข้อตามเกณฑ์	ผลผลิต/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ
		หมวด 3 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด 3)			
8	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับฟังและค้นหาสารสนเทศจาก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมตัวชี้วัด	3.1ก(1)	-กระบวนการรับฟังและค้นหาสารสนเทศ ผู้รับบริการ -ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการของ สปช.ทร. -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กบป.๑
9	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมตัวชี้วัด	3.2ก(5)	-กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ -ตัวชี้วัดความพึงพอใจและตัวชี้วัดความผูกพันของผู้รับบริการ สปช.ทร. -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑
10	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 3	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑
		หมวด 4 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด 4)			
11	P5	ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงและการเรียนรู้	ค (6)	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กสทจ.๑ กพบ.๑
12	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร พร้อมตัวชี้วัด	4.1ก, ข, ค	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพบ.๑
13	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ขององค์กร พร้อมตัวชี้วัด	4.2	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพบ.๑
14	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 4	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กสทจ.๑ กพบ.๑

ลำดับ	OFl	การปฏิบัติ	หัวข้อตามเกณฑ์	ผลผลิต/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ
		หมวด 5 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด 5)			
15	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (การพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง และบรรยากาศการทำงาน) พร้อมตัวชี้วัด	5.1	-กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร และตัวชี้วัด -กระบวนการสร้างบรรยากาศในการทำงานและ ตัวชี้วัด -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กกล.๑
16	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากร พร้อมตัวชี้วัด	3.1ก(1)	-กระบวนการสร้างความผูกพันและตัวชี้วัด -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กกล.๑
17	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 5	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กกล.๑
		หมวด 6 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยหมวด 6)			
18	P5	ทบทวนและปรับปรุงวิธีการออกแบบกระบวนการทำงาน และปรับปรุงผลผลิตที่สำคัญขององค์การ พร้อมตัวชี้วัด	6.1ก, ข	-วิธีการออกแบบกระบวนการทำงานและปรับปรุง ผลผลิต พร้อมตัวชี้วัด -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑
19	P5	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการประสิทธิภาพการปฏิบัติการพร้อมตัวชี้วัด	6.2	-วิธีการควบคุมต้นทุน การจัดการความมั่นคงทาง ข้อมูลและสารสนเทศ -มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑
20	P4-P6	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการในทุกหัวข้อตามเกณฑ์หมวด 6	ทุกหัวข้อ	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑
		หมวด 7 (หน่วยรับผิดชอบหลักคณะทำงานย่อยฯ หมวด 7)			
21	R1	ปรับปรุงตัวชี้วัดและจัดทำแนวทางในการรวบรวมผลลัพธ์(ตัวชี้วัด)ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจที่แสดงถึงคุณภาพของผลผลิตสำคัญของ สปช.ทร.	7.1 ก	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพอ.๑

ลำดับ	OFI	การปฏิบัติ	หัวข้อตามเกณฑ์	ผลผลิต/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ
22	R2	ปรับปรุงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสามารถในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังทุกประเด็นของทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7.2 ก	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กบป.๑ กพอ.๑
23	R3	ปรับปรุงตัวชี้วัดด้านบุคลากรที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรทำได้ดีเพียงใดในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่มีประสิทธิผลและเกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงาน และสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกกลุ่ม	7.3 ก	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กกล.๑ กพอ.๑
24	R4	ปรับปรุงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำของผู้บริหารและการกำกับดูแลองค์กรที่มีจริยธรรม โปร่งใส ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ	7.4 ก	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพท.๑ กพอ.๑
25	R5	ทบทวน/เพิ่มเติมตัวชี้วัดด้านการเติบโตขององค์กร และผลลัพธ์ด้านการบริหารงบประมาณ	7.5 ก	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กบป.๑ กพอ.๑
26	R6	ทบทวน/เพิ่มเติมตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงานที่สำคัญ, การจัดการเครือข่ายโซ่อุปทานที่ดำเนินการร่วมกับส่วนงานที่ส่งมอบงานต่อกันตามข้อกำหนดสำคัญ	7.3 ก,ข	มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลตามแผน	กพก.๑ กพอ.๑

หมายเหตุ

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในหมวด ๑ - ๖ ให้หน่วยที่รับผิดชอบพิจารณาและจัดทำแนวทางการดำเนินการในแต่ละข้อตามประเด็นดังนี้

Approach: กระบวนการที่เป็นขั้นตอน (ใคร ทำอะไร เมื่อไร ความถี่ของการดำเนินการ)

Deploy: วิธีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ที่ครอบคลุม กำลังพล หน่วยงาน และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

Learning: กระบวนการ/ขั้นตอนการทบทวน ประเมินผล เรียนรู้ และตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการที่ผ่านมา/ปีที่ปรับปรุง

Integration: ความสอดคล้องกับกระบวนการอื่นๆ (หมวดต่างๆ) ที่เกี่ยวข้องของ สปช.ทร.

๒. แผน

๑) แผน แนวทางการพัฒนา

๒) แผน ผลลัพธ์การดำเนินการ

อนุผนวก ๑

แนวทางการพัฒนาคุณภาพ

การบริหารจัดการภาครัฐ

ตามเกณฑ์ PMQA

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สปข.ทร.

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ: ผู้บริหารของส่วนราชการนำองค์การอย่างไร

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

-ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

-ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

-การปฏิบัติตนของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของส่วนราชการอย่างไร

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-จัดทำกระบวนการกำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์และค่านิยม สปข.ทร. (แต่งตั้ง คณะทำงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/กำหนดวงรอบการดำเนินการ)</p> <p>ประกอบไปด้วยขั้นตอนต่างๆ เช่น</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ</u></p> <p>การสร้างความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญ และวิธีการจัดทำวิสัยทัศน์</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง/ทบทวน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์กร เช่น เป้าหมาย พันธกิจ ความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า เป็นต้น วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจและทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร นำมุมมองของผู้บริหารแต่ละท่านมารวมและเชื่อมโยงกัน (Share and Relate the Dreams) และจัดลำดับความสำคัญ คัดเลือกและตัดสินใจขนาดขององค์กรที่เป็นความฝันของทีมผู้บริหาร ทบทวนประโยคและสำนวนให้สื่อความหมายที่ชัดเจน ปลูกใจ ทำท้าย และสร้างพลัง <p><u>ขั้นตอนที่ 3 นำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปปฏิบัติ</u></p> <p>สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน มีภาพในอนาคตที่เหมือนกัน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผล</u></p> <p>ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์และค่านิยมตามลักษณะของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันขององค์กร</p> <p>- ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์คือ</p> <p>- ตัวชี้วัดความสำเร็จของค่านิยม คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอด	<p>-จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารสื่อสารเชิงนโยบายเกี่ยวกับทิศทางองค์กร(วิสัยทัศน์และค่านิยม)ด้วยวิธีการใดๆ เช่น แลกงนโยบาย ประชุม หนังสือ..... ความถี่/กรอบเวลาในการดำเนินการ.....</p> <p>-จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารส่งเสริมให้กำลังพลมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ สปช.ทร.ด้วยวิธีการอย่างไร (เช่น การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง จัดกิจกรรม(ระบุกิจกรรม))..... กรอบเวลาในการดำเนินการ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๖
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	<p>-จัดทำการประเมินการรับรู้ทิศทางองค์กรของบุคลากร สปช.ทร. ด้วยแบบสอบถาม โดยผลการประเมิน <u>ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร</u> ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>-จัดทำการประเมินผล <u>ร้อยละความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร</u> ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>-จัดทำการประเมินผล “ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมของ สปช.ทร.” ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>-จัดทำการประเมินผล “จำนวนครั้งการสื่อสารเชิงนโยบายของผู้นำองค์การ” ปี 62ครั้ง 63.....ครั้ง 64ครั้ง</p> <p>-นำผลการประเมินต่างๆ จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการกำหนดและถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม สปช.ทร.ไปสู่การปฏิบัติเพื่อเสนอแนะให้ผู้บริหาร โดยมีผลการปรับปรุง คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๖
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยม สปช.ทร.</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๖

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

-การปฏิบัติตนของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรมอย่างไร

-ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรเพื่อสิ่งเหล่านี้หรือไม่อย่างไร

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก: กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-กำหนดนโยบายมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม โดย นโยบายนั้นคือ</p> <p>(ตัวอย่าง ห้ามมิให้กำลังพลใช้อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ และห้ามข้องเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายทั้งปวง เช่น ยาเสพติด สินค้าหนีภาษี เพื่อให้ สปช.ทรมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการสร้างราชการใสสะอาด ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ผู้บริหารต่างๆ แสดงออกถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การถ่ายทอด	<p>-จัดทำแนวทางการแถลงนโยบายหรือประกาศเจตนารมณ์ด้านการมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสนอผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	<p>-วัดผลตัวชี้วัด</p> <p>1)ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนด</p> <p>ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>2)ร้อยละข้อเสนอแนะจากผลการประเมินด้านการกำกับดูแลองค์การ(การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม) ที่ได้รับการปรับปรุงจนสำเร็จ</p> <p>ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>3)ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายใน</p> <p>ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>4)จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน จรรยาบรรณและธรรมเนียมปฏิบัติ</p> <p>ปี 62ครั้ง 63.....ครั้ง 64ครั้ง</p> <p>5)จำนวนครั้งในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วย</p> <p>ปี 62ครั้ง 63.....ครั้ง 64ครั้ง</p> <p>6) จำนวนกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส</p>	กผท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปี 62ครั้ง 63.....ครั้ง 64ครั้ง</p> <p>7) ร้อยละของผลการประเมินความเชื่อมั่นด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม</p> <p>ปี 62% 63.....% 64%</p> <p>8) จำนวนครั้งของการถูกร้องเรียนด้านนิติธรรม ความโปร่งใสและจริยธรรมของหน่วยและบุคลากร</p> <p>ปี 62ครั้ง 63.....ครั้ง 64ครั้ง</p> <p>- นำผลการประเมินต่างๆ จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม โดยผลการปรับปรุงคือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	
การบูรณาการ	<p>- ตรวจสอบความสอดคล้องของการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สพช.ทร.มีความสอดคล้องกับการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม</p> <p>- ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กพก. ๖

ข. การสื่อสาร

(3) การสื่อสาร

- ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์การ พันธมิตรและกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

- ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทางรวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญ

- ผู้บริหารของส่วนราชการมีบทบาทเชิงรุกอย่างไรในการจูงใจบุคลากร ซึ่งหมายรวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้รางวัล และยกย่องชมเชย เพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดีและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางแนวทางการสื่อสารด้วยตนเองของผู้บริหารระดับสูง

วิธีการ/ช่องทาง	เรื่องที่ต้องสื่อสาร	กลุ่ม	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
การประชุม (ณ ที่ตั้งหน่วย หรือ Online)	ทิศทาง/นโยบาย	บุคลากร สปข.๑	สร้างความเข้าใจ จงใจ	ทุกเดือน	กกล.๑	ทราบทิศทาง/ นโยบาย
	แนวปฏิบัติ ด้านงป.และ พัฒนาองค์การ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย(หน่วย ภายนอก ทร.)	ประสานงาน แนวปฏิบัติ สร้างความเข้าใจ	เมื่อมีกิจกรรม	สงป.๑ สพร.๑	ทราบแนวปฏิบัติ ความเข้าใจ
ประชุม/สัมมนา	แนวปฏิบัติ งป.และ พัฒนาองค์การ	นขต.ทร.	แนวปฏิบัติ สร้างความเข้าใจ	ประมาณ 12 ครั้ง/ปี	สงป.๑ สพร.๑	ทราบแนวปฏิบัติ ความเข้าใจ
เว็บไซต์	ข้อมูล	ผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม	สื่อสารข้อมูล	เมื่อมีกิจกรรม	กสทง.๑	แลกเปลี่ยน ข้อมูล/ แจ้งข่าวสาร

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-จัดให้มีการสื่อสารและสร้างความผูกพัน ตามตารางการสื่อสาร <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
	-จัดให้มีเวทีการสื่อสารเชิงรุกในการจงใจบุคลากรของผู้บริหาร โดยการกำหนดแนวทางการคัดเลือก หน่วยงานหรือบุคลากรที่สมควรได้รับรางวัลและยกย่องชมเชย เพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินา การที่ดีและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	จัดให้มีการสื่อสารตามตารางการสื่อสาร	ตามตาราง๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์การพันธมิตร และกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญโดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปข.ทร.มีความสอดคล้องกับการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับ บุคลากรทั่วทั้งองค์การพันธมิตรและกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ

(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ

-ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรที่จะทำให้ส่วนราชการมุ่งสู่ความสำเร็จทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

-ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการในเรื่อง **ดังต่อไปนี้**อย่างไร

- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผู้รับบริการ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคงเส้นคงวา และส่งเสริมการมาใช้บริการของผู้รับบริการ
- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความคล่องตัวขององค์กร และโอกาสคุ้มเสี่ยง
- มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดการเรียนรู้ระดับองค์กร และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของส่วนราชการ

ตารางการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จของผู้บริหารระดับสูง

การสร้างสภาพแวดล้อม	บทบาทผู้บริหาร	กลไก/วิธีการ	ผลลัพธ์
การบรรลุพันธกิจ	กำหนดทิศทาง นโยบาย กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุนทรัพยากร ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	-กำหนดทิศทางและเห็นนโยบายให้ นขต.สปช. นำไปปฏิบัติและรายงานผลตามหัวข้อมติ -นขต.สปช. ๑ จัดทำแผนงาน ปฏิบัติตามแผนและชี้แจงผลการดำเนินการและร่วมหาแนวทางปรับปรุงในที่ประชุม นขต.สปช. ๑	-การบริหารงบประมาณและการพัฒนาระบบราชการเป็นไปตามพันธกิจและแผนงานที่กำหนด
การปรับปรุงการดำเนินงาน	-ให้ข้อเสนอแนะ ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินการในพันธกิจต่างๆ	ประชุมคณะทำงานต่างๆ เพื่อร่วมประเมินผลและทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ	นขต.สปช.ทรม. มีกระบวนการทำงานในการปรับปรุงเป็นวงรอบ PDCA
การเรียนรู้ระดับองค์กร	ร่วมจัดทำแผนการปรับปรุงและ KM ส่งเสริมพัฒนางานและเพิ่มทักษะ	ส่งเสริมการ วัด วิเคราะห์เพื่อนำผลมาจัดการความรู้	นขต.สปช.ทรม. มีแนวปฏิบัติและจัดทำเป็นองค์ความรู้
การเรียนรู้ระดับบุคคล	ร่วมทบทวนความต้องการด้านความสามารถของบุคลากรและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา	ส่งบุคลากรพัฒนาตามแนวทางการรับราชการและหลักสูตรเฉพาะตามความจำเป็นของหน่วยงาน	กำลังพลรายบุคคลได้รับการพัฒนาในระดับที่เหมาะสมกับภาระงาน
การสร้างนวัตกรรม	จูงใจให้หน่วยงานและบุคลากรสร้างวิธีการในการปรับปรุงผลการดำเนินการ ผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้หน่วย	จัดกิจกรรมจัดการความรู้ ยกย่องชมเชย ให้รางวัลหน่วยงานและบุคลากรที่มีส่วนในการผลงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ปัญหา/อุปสรรคของงานได้รับการปรับปรุงแก้ไข
การพัฒนาผู้นำ	ส่งเสริมให้ผู้มีระดับต่างๆ ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการรับราชการและหลักสูตรพิเศษด้านผู้นำ ผ่านคณะกรรมการบริหารกำลังพลหน่วย	ประชุมหารือ เพื่อทบทวนความต้องการการปรับปรุงทักษะของผู้มีระดับต่างๆ และผลักดันเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้	ผู้มีระดับต่างๆ ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	ดำเนินการตามตารางการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จของผู้บริหาร ระดับสูง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	ถ่ายทอดการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จผ่านการประชุม นขต.สปช.๑และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องสู่ง หน่วยงานและบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ดำเนินการตามตารางการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จของผู้บริหาร ระดับสูง -จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการโดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการศึกษาและนโยบายของผู้บริหาร -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

-ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลการดำเนินการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและนวัตกรรม และบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

-ในการกำหนดความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการพิจารณาถึงการสร้างความสมดุลของคุณค่าระหว่างผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างไร

-ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างไรที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลสำหรับการดำเนินการขององค์การ

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทาง/มาตรการการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารเพื่อสนับสนุนให้องค์กรมุ่งมั่นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ใน สปช.ทร.ผ่านกระบวนการควบคุมตามแผนปฏิบัติราชการและการมอบหมายงานเฉพาะ/หน้าที่พิเศษ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการผ่านการประชุม นขต.สปช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	
การถ่ายทอด	-กำหนดแนวทางให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดเจตนารมณ์ ทิศทาง ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ผ่านการประชุม นขต.สปช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-จัดให้มีการประชุมทบทวน/ปรับปรุงผลการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ..... -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณภาพการต่อสังคม : ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลของส่วนราชการ และสร้างคุณภาพการต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์การ

(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ

-ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการสร้างความเชื่อมั่นในระบบกำกับดูแลองค์การที่สำคัญต่อไป

- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความรับผิดชอบต่อการนำองค์การของผู้บริหาร
- ความรับผิดชอบต่อการวางแผนยุทธศาสตร์

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ตารางระบบการกำกับดูแล

การกำกับดูแล	วิธีการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ความรับผิดชอบในการกระทำของผู้ในระดับสูง	ผู้บริหารลงนามในสัญญา ข้อตกลง แผนปฏิบัติราชการต่างๆ และกำกับให้เป็นไปตามแผน	การดำเนินการตามภาระผูกพันเป็นไปตามแผนและกฎหมายที่กำหนด(7.4-10.1)	กผท.๑
ความรับผิดชอบด้านการเงิน	ใช้กระบวนการควบคุมภายในตรวจสอบ ให้กระบวนการด้าน งบ.มีความโปร่งใส พร้อมทั้งมีการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศด้าน งบ.และการเงิน	ไม่พบข้อผิดพลาดด้านการงบประมาณ การเงิน และการทุจริต (7.4-10.2, 7.4-10.3)	กผท.๑
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	มีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณผ่าน Website กรมบัญชีกลางและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.สู่สาธารณะ ตลอดจนเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศด้าน งบ.ภายใน ทร.	มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภายนอกและภายใน ทร.ทำให้เกิดความโปร่งใส (7.4-12.1, 7.4-12.2)	กผท.๑
การปกป้องผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สพช.ทร.มีกระบวนการในการตรวจสอบการใช้ งบ. และการควบคุมทางบัญชี ตลอดจนมี สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และจากสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ(สตน.ทร.) เข้ามาตรวจสอบ	ไม่พบเรื่องร้องเรียนด้านนิติธรรมและความโปร่งใส (7.4-12.3)	กขป.๑ กขช.๑
ความรับผิดชอบต่อการวางแผนยุทธศาสตร์	กผท.๑ทำหน้าที่ในการติดตามควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและ 5 ปี ควบคุมผ่านตัวชี้วัดต่างๆ	มีการติดตามยุทธศาสตร์และแผนงานที่สำคัญเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนด (7.1-2.1, 7.1-2.2)	กผท.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	ดำเนินการตามตารางระบบการกำกับดูแล	กผท.๑
การถ่ายทอด	-กำหนดแนวทางให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดเจตนารมณ์ ทิศทาง ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ผ่านการประชุม นขต.สปช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	รวบรวมตัวชี้วัดการดำเนินการดังนี้ (ผลการดำเนินการปี 62, 63 และ 64) -ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนด (7.4-10.1) -ร้อยละข้อเสนอแนะจากการประเมินด้านการกำกับดูแลองค์การ(การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม) ที่ได้รับการปรับปรุงจนสำเร็จ (7.4-10.1) -ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายใน (7.4-10.3) -จำนวนกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส (7.4-12.1) -ร้อยละของผลการประเมินความเชื่อมั่นด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม (7.4-12.2) -จำนวนครั้งของการร้องเรียนด้านนิติธรรม ความโปร่งใสและจริยธรรมของหน่วยและบุคลากร (7.4-12.-) -นำผลการประเมินและตัวชี้วัดต่างๆ มาจัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สพช.ทร.มีความสอดคล้องกับ แนวทางการกำกับดูแล -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

(7) การประเมินผลการดำเนินการ

- ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารส่วนราชการรวมทั้งระบบกำกับดูแลองค์กร
- ผู้บริหารส่วนราชการและระบบกำกับดูแลองค์กรใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการข้างต้นไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการนำองค์การอย่างไร

ตารางการประเมินผลการดำเนินการ

ประเด็นการประเมิน	ผู้ประเมิน	วิธีประเมิน	ความถี่	การนำผลไปใช้ประโยชน์/ผลลัพธ์
การประเมินระบบการนำองค์การ (สื่อสาร สั่งการ ถ่ายทอด จูงใจ)	กำลังพล สพช.ทร.ทุก นาย	ประเมินความพึงพอใจ(หัวข้อผู้นำ) ผ่านระบบ HRMISS	ทุก 6 เดือน	ปรับปรุงการนำองค์การ (ตัวชี้วัด 7.4 ผลลัพธ์การนำองค์การฯ)
การประเมินการดำเนินงานขององค์การ/ประสิทธิผลการนำองค์การ	กผท.๑	ประเมินตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ทุก 3 เดือน	ปรับปรุงกระบวนการให้บรรลุแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด 7.1(1) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลฯ)
ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์	กผท.๑	ประเมินตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และการบรรลุวิสัยทัศน์	ทุก 6 เดือน	ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว (ตัวชี้วัด 7.1 (2)ผลลัพธ์ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ)

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	จัดให้มีการประเมินผลตามตาราง ตารางการประเมินผลการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-กำหนดแนวทางให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดเจตนารมณ์ ทิศทาง ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ผ่านการประชุม นขต.สพช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ดำเนินการวัดผลตามตัวชี้วัดตาม ตารางการประเมินผลการดำเนินการ -นำผลการประเมินและตัวชี้วัดต่างๆ มาจัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สพข.ทร.มีความสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินการในหัวข้อนี้ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

-ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในกรณี ที่การบริการและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคมส่วนราชการได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อการบริการและการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างไร

-ส่วนราชการมีการเตรียมการเชิงรุกอย่างไรถึงความกังวลและผลกระทบเหล่านี้ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล

-ส่วนราชการมีกระบวนการ ต้ววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญอะไรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดหรือดีกว่า

-ส่วนราชการได้มีการกำหนดกระบวนการ ต้ววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการ และการปฏิบัติงานของตนอย่างไร

ตารางการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

พันธกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	เป้าประสงค์ในการจัดการ	ตัววัดในการจัดการผลกระทบ	เครือข่ายที่ช่วยติดตาม	เทคโนโลยีช่วยติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
บริหารงบประมาณ ทร.	-การเสนอขอ งป.ในประเด็นที่มีความอ่อนไหว -ใช้ งบ.ไม่ทันตามแผน	-เสนอโครงการที่มีความชัดเจนและผลกระทบสูงต่อประโยชน์ของประเทศ -ติดตามกำกับให้เป็นไปตามแผน	-ความคิดเห็นของภาคประชาชน -โครงการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐ(7.1-1.1) -บริหาร งบ.ได้ตามแผน(7.1-1.3)	-สำนัก งบ. -กรมบัญชีกลาง -หน่วยใช้ งบ.ในทร.	-สื่อสังคม Online -ระบบสารสนเทศด้าน งบ. (GFMS, RTNERP)	กผท.๑ กงป.๑
พัฒนาระบบราชการ ทร.	ทร.มีการพัฒนาระบบราชการไม่ทันต่อ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตามที่รัฐบาลกำหนด	พัฒนาระบบราชการ ทร.ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน	-ความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการ -คะแนนประเมินระบบราชการ4.0	-สำนักงาน ก.พ.ร. -นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจทร.	-ระบบสื่อสารและสื่อสังคม Online -ระบบติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆใน ทร.	กพท.๑ กพอ.๑ กพบ.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	- ทบทวนผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของ สปช.ทร. ซึ่งผลกระทบเชิงลบคือ - จัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (มีแนวทางตามตารางการประพุดิตตามกฎหมายและกฎระเบียบ) ซึ่งแนวทางนั้นคือ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	- กำหนดแนวทางให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดเจตนารมณ์ ทิศทาง ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ผ่านการประชุม นขต.สปช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางนั้นคือ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	นำผลการดำเนินการลดผลกระทบเชิงลบมาจัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินการ โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	- ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร. มีความสอดคล้องกับ ความต้องการในการลดผลกระทบเชิงลบ - ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

(9) การประพุดิตปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

- ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติการทุกด้านของส่วนราชการมีการประพุดิตปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
- ส่วนราชการมีกระบวนการ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญอะไร ในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพุดิตปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการกำกับดูแลและดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ตารางการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติด้อย่างมีจริยธรรม

กลุ่มบุคลากร	ประเด็นจริยธรรม	วิธีการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ติดตาม	การดำเนินการเมื่อผิดจริยธรรม	ผลลัพธ์
สัญญาบัตร	-ความโปร่งใส -การทุจริตเชิงนโยบาย -การหาผลประโยชน์จากอำนาจหน้าที่	อบรมกฎหมาย และ โทษของการประพฤติด้อย่างมีจริยธรรมและหลักเกณฑ์	กผท.๑ กพบ.๑	-ทุกไตรมาส -ต่อเนื่อง	-การสอบสวน/ลงโทษทางวินัย -ตักเตือน	7.4-11.1 7.4-11.2
ประหวนและลูกจ้างประจำ	-การทุจริต -การยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน	การอบรม ให้ความรู้ และให้ผู้บังคับบัญชาติดตามดูแล	กกล.๑	-ทุกไตรมาส -ต่อเนื่อง	-การสอบสวน/ลงโทษทางวินัย -ตักเตือน	7.4-12.1

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางและจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติด้อย่างมีจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-กำหนดแนวทางให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดเจตนารมณ์ ทิศทาง การประพฤติด้อย่างมีจริยธรรม ผ่านการประชุม นขต.สปช.๑ ประจำเดือน และการประชุมของคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้ นขต.ทร.ร่วมเฝ้าระวังการประพฤติที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมร่วมกัน ซึ่งแนวทางนั้นคือ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ดำเนินการวัดผลตามตัวชี้วัด ต่อไปนี้ (ปี 62 63 และ 64) 1) จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน จรรยาบรรณและธรรมเนียมปฏิบัติ (7.4-11.1) 2) จำนวนครั้งในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วย (7.4-11.2) 3) จำนวนกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส (7.4-12.1) -นำผลการประเมินและตัวชี้วัดต่างๆ มาจัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ค. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม

(10) ความผาสุกของสังคม

-ส่วนราชการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร รวมถึงได้มีส่วนในการสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจอย่างไร

ตารางการสร้างคุณภาพของสังคม

ยุทธศาสตร์	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
สร้างความผาสุกชุมชนบริเวณใกล้เคียง	ด้านสิ่งแวดล้อม	-กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์(ทำความสะอาดและพัฒนาภูมิทัศน์) -ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา -ลดการใช้วัสดุพลาสติกใช้ครั้งเดียว (Single-Use Plastic) และส่งเสริมการใช้ถุงผ้า	กกล.๖	-ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา (7.4-13.2) -จำนวนครั้งในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน (7.4-13.-3)
อาหารกลางวันบ้านเด็กกำพร้า	ด้านสังคม	จัดเลี้ยงอาหารกลางวันบ้านเด็กกำพร้า	กกล.๖	

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-วางแผนและจัดกิจกรรมและส่งเสริมความผาสุกตามตารางตารางสร้าง ความผาสุกของสังคม โดยแผนงานนั้น คือ..... - กิจกรรม/โครงการด้านการสร้างคุณภาพของสังคมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา คือ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การถ่ายทอด	ประชุมถ่ายทอด สื่อสารแผนงานในการสร้างความผาสุกของสังคมให้กับ นขต.สพช.๖ นำไปขยายผลเพิ่มเติมในกิจกรรมของหน่วย เช่น ในการไปสัมมนาให้จัดทำกิจกรรม สร้างความผาสุกให้กับชุมชนบริเวณพื้นที่สัมมนา หรือสนับสนุนสินค้าของชุมชนใน พื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ดำเนินการวัดผลตามตัวชี้วัด ต่อไปนี้ (ปี 62 63 และ 64) 1) ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา (7.4-13.2) 2) จำนวนครั้งในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน(7.4-13.-3) --นำผลการประเมินและตัวชี้วัดต่างๆ มาจัดประชุมทบทวน โดยผลการปรับปรุงคือ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.สอดคล้องความต้องการของชุมชน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

(11) การสนับสนุนชุมชน

- ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งแก่ชุมชนที่สำคัญของส่วนราชการ
- ชุมชนที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดชุมชนดังกล่าวรวมถึงวิธีการกำหนดกิจกรรมที่ส่วนราชการเข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่ใช้ประโยชน์ของสมรรถนะหลักของส่วนราชการ
- ผู้บริหารของส่วนราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างไร

ตารางการสนับสนุนชุมชน

ปัจจัยในการคัดเลือกชุมชน	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก	ชุมชนที่สำคัญ	กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	ตัววัดความสำเร็จ	การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การมีส่วนร่วมของบุคลากร
พื้นที่ใกล้เคียง ที่ต้องการความช่วยเหลือในบริเวณฝั่งธนบุรี	ระดมทรัพยากรจากเครือข่ายด้านการบริหารงบประมาณของทร.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-บ้านเด็กกำพร้า-วัด -ชุมชนที่อยู่อาศัย (บริเวณฝั่งธนฯ)	-จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน -ทำความสะอาด -ปรับปรุงภูมิทัศน์	-จำนวนโครงการ -บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	การสนับสนุนด้านทรัพยากรจาก นขต.ทร.ในพื้นที่ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรร่วมเป็นจิตอาสาในการเป็น จนท.จัดกิจกรรมและทำความสะอาด

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-จัดทำแนวทางหลักเกณฑ์คัดเลือกชุมชนในพื้นที่ สปช.ทร.ควรให้ความสำคัญ โดยเสนอให้ ปช.ทร.พิจารณาอนุมัติหลักการ -จัดทำแนวทางการสนับสนุนชุมชน ที่ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของ สปช.ทร. <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสารแผนงาน/ร่วมหารือในการสนับสนุนชุมชนกับเครือข่ายพันธมิตร เช่น นขต.ทร. หน่วยงานในพื้นที่ และภาคเอกชน เพื่อให้การสนับสนุน -ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการดำเนินสนับสนุนชุมชนที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุง เช่น การกำหนดชุมชนใหม่ การแก้ปัญหาด้านความต้องการของชุมชน เป็นต้น โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สพช.ทร.สอดคล้องความต้องการของชุมชน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

หมวด 2 ยุทธศาสตร์

2.1 การจัดหายุทธศาสตร์: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดหายุทธศาสตร์

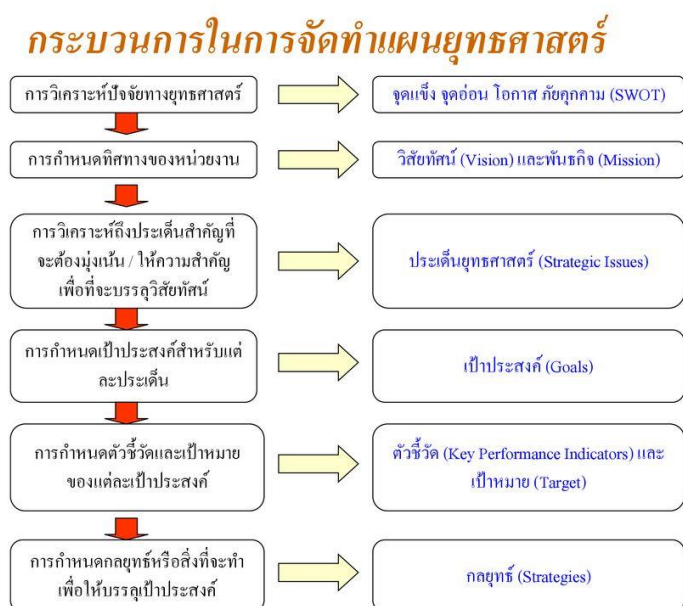
ก. กระบวนการจัดหายุทธศาสตร์

(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนยุทธศาสตร์ **ขั้นตอน**ที่สำคัญของกระบวนการจัดหายุทธศาสตร์มีอะไรบ้าง และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญมีใครบ้าง

-กรอบเวลาของการวางแผน **ระยะสั้นและระยะยาว** คืออะไร ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาดังกล่าว

-กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้คำนึงถึงความต้องการของส่วนราชการในด้านความคล่องตัว และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ รวมทั้งสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลง และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นในการริเริ่มเปลี่ยนแปลงอย่างไร



แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-จัดทำขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ตัวอย่างตามภาพ) พร้อมผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน..... -เป้าหมายที่สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ สปช.ทร.คืออะไร..... -แผนระยะสั้นและระยะยาวมีกรอบเวลาอย่างไร..... -แผนยุทธศาสตร์ คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้อย่างไร (ความคล่องตัว ความยืดหยุ่น การสร้างโอกาส และจัดลำดับความสำคัญอย่างไร) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสารแผนงาน/ร่วมหารือในการสนับสนุนชุมชนกับเครือข่าย พันธมิตร เช่น นขต.ทร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร. <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนฯ และหาแนวทาง ในการปรับปรุง โดยผลการปรับปรุงคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

(2) นวัตกรรม

-กระบวนการจัดทายุทธศาสตร์ของส่วนราชการมีการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม และมีการบูรณาการกับ
นวัตกรรมอย่างไร

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์

-โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการคืออะไร (*)

ตารางโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ สปช.ทร. (ตัวอย่าง ปรับปรุงตามความเหมาะสม)

โอกาสเชิงยุทธศาสตร์	นวัตกรรม	ผลกระทบ/ผลประโยชน์
ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร ใช้ในการ บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลและวิเคราะห์ งบ.	ความถูกต้อง,รวดเร็วและง่ายต่อการแสดง ภาพเพื่อนำไปวิเคราะห์ งบ.ของผู้รับบริการ
การใช้ประโยชน์จากเกณฑ์คุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ	กลไกการพัฒนาบรรพชาการให้มีประสิทธิผล ตามมาตรฐานสากล	นขต.ทร.มีเครื่องมือพัฒนาองค์การให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกันทั่วทั้ง ทร.
การเกิดขึ้นของโรคอุบัติใหม่ Covid-19	การจัดลำดับความสำคัญของการใช้งบประมาณ สนับสนุนการแพร่ระบาด Covid-19	ทร.มีทรัพยากรในการสนับสนุนการป้องกัน Covid-19 ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ใน ภารกิจด้านอื่นๆของ ทร.

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

โอกาสเชิงยุทธศาสตร์	นวัตกรรม	ผลกระทบ/ผลประโยชน์
ทร.ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดูแลพื้นที่อู่ตะเภา(EEC)ให้เป็นมหานครการบิน	แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่ EEC	สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ / มีรายได้ให้รัฐและสนับสนุนภารกิจของ ทร.
การเกิดขึ้นของ ศรชล.	การจัดสรรทรัพยากรด้านการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลร่วมกับหน่วยงานภายใต้ ศรชล.	องค์ความรู้ในการบริหารทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-ประยุกต์ใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น SWOT หรือ PESTLE มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค มาประกอบการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป็นโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ และนวัตกรรม ตามตัวอย่างในตารางโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ -โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญคือ..... -นวัตกรรมที่เกิดจากโอกาสดังกล่าวคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนโอกาสเชิงยุทธศาสตร์และแนวทางสร้างนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุงด้านนวัตกรรมของ สปช.ทร.คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติสอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์-ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
- ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคตของส่วนราชการ-จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และในสารสนเทศความสามารถของส่วนราชการในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

- การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมการกำกับดูแล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายนอกขององค์การ

ตารางการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ (ตัวอย่าง)

ความเสี่ยงหรือจุดบอด	วิธีการรวบรวม	การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น	เครื่องมือ/การวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ/ความถี่
งป.ป้องกันประเทศที่ได้รับที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการคาดการณ์	ประชุม หรือ เอกสาร	การปรับแผนระยะยาว	SWOT Analysis PESTLE Analysis	กำหนด
นโยบายหน่วยเหนือด้านงป.และการพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลง	ประชุม หรือ เอกสาร	การปรับเปลี่ยนแผนระยะสั้น	SWOT Analysis PESTLE Analysis	กำหนด
การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทรัพยากรที่ต้องประมาณการ งบ.ให้กับทร.	ตรวจสอบ พยากรณ์ ต้นทุนของตลาดโลก	การปรับเปลี่ยนการประมาณการต้นทุน	PESTLE Analysis Cost Analysis	กำหนด
การเปลี่ยนแปลงความต้องการทรัพยากรของ นขต.ทร.(ผู้รับบริการ)	ประชุม หรือ เอกสาร	การปรับสมดุลของการใช้ทรัพยากรในภาพรวมของทร.	Customer Analysis	กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ -กำหนดแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์และพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง -กำหนดความเสี่ยงและจุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	กผท.๖
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร. มีการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติสอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจเรื่องระบบงาน ระบบงานที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่ากระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบพันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือ การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่มีศักยภาพอย่างไร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ

ตารางระบบงานและสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	วิธีการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคต	
การบริหารงบประมาณและทรัพยากร	-เปรียบเทียบความสามารถในการพยากรณ์และประมาณการการใช้ทรัพยากรในระดับสากล	
การพัฒนาระบบราชการ	-กำหนดการพัฒนาตามแนวของเกณฑ์ PMQA และระบบราชการ 4.0	
กระบวนการหลัก	กระบวนการสนับสนุน	
-การวางแผนและจัดทำงบประมาณของ ทร. -การบริหารงบประมาณของ ทร. -การตรวจสอบงบประมาณและการประเมินผลการใช้ งบ.ของ ทร. -การพัฒนาระบบราชการของ ทร.	-การพัฒนาบุคลากร -การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลด้าน งบ. -การบัญชี -การจัดการความรู้ -การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่อง	
ระบบงานสำคัญ	ดำเนินการเอง	ดำเนินการโดยผู้ส่งมอบ/การคัดเลือก
วางแผนและจัดทำงบประมาณ	✓	
บริหารงบประมาณ	✓	
การตรวจสอบงบประมาณและการประเมินผล	✓	
การพัฒนาระบบราชการ	✓	
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓ เอกชน/ความสามารถด้าน IT
ระบบสารสนเทศและการป้องกัน Cyber		✓ สสท.ท./ความสามารถด้าน IT
การรักษาความปลอดภัย		✓ ขว.ท.ร.ฐท.กท./ความเชี่ยวชาญ รปภ.
การสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศ		✓ สสท.ท./ความสามารถด้าน IT
การพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัย		✓ วิทยากร/มีองค์ความรู้เป็นที่ยอมรับ

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กมท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาระบบงานสำคัญ สมรรถนะหลัก ระบบงานสนับสนุน และกระบวนการที่ให้ผู้ส่งมอบเป็นผู้ดำเนินการ ตลอดจนแนวทางคัดเลือกผู้ส่งมอบ - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กมท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.ร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ	กมท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา ระบบงานสำคัญ สมรรถนะหลัก ระบบงานสนับสนุน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของระบบงานกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับระบบงานที่กำหนด -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง ให้ระบุกรอบเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เหล่านั้นมีอะไรบ้าง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ในด้านผลผลิตและบริการ ผู้รับบริการ และกลุ่มเป้าหมาย ผู้ส่งมอบและพันธมิตร และการปฏิบัติการที่ได้วางแผนไว้มีอะไรบ้าง

ตารางวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

พันธกิจ	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565)	เป้าประสงค์ระยะ 10 ปี(พ.ศ.2570)
บริหารงบประมาณ	การบริหารงบประมาณของ ทร. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ทร.ให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามแผนแม่บทการพัฒนา ทร. ด้านต่างๆ	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและยกระดับการบริหารจัดการ บูรณาการฐานข้อมูล สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณให้สมดุลและสอดคล้องกับสถานการณ์	ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ และแนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อแผนแม่บทการพัฒนา ทร.ด้านการเสริมสร้างกำลังรบ ในระยะ 10 ปี
พัฒนาระบบราชการ	การพัฒนาองค์กรของ ทร. เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ทร.มีระบบการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐโดยทุก นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.มีแนวทางที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ ทร.	ทร.มีระบบการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐโดยทุก นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.มีแนวทางที่บูรณาการไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ -กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ..... -กำหนดกรอบเวลาที่จะบรรลุของแต่ละวัตถุประสงค์ คือ..... -วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อผลผลิตและบริการของ สปช.ทร. อะไรบ้าง - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกรอบเวลาที่จะบรรลุ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

(6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสามารถตอบประเด็นต่อไปนี้ได้อย่างไร

- ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และใช้ประโยชน์จากความสำเร็จเปรียบเชิงยุทธศาสตร์
- ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ
- ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่
- สร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว
- สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

การตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การพิจารณา	วัตถุประสงค์ฯ	กลยุทธ์/โครงการ	ตัววัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	①	จัดลำดับความสำคัญตามผลกระทบและโอกาสในการเสนอขอ งบ.จากรัฐ	ร้อยละของโครงการที่เสนอขอ งบ.ได้รับอนุมัติ(7.1-1.1)	80%	ทุกปี	กผท.๑

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

การพิจารณา	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/โครงการ	ตัววัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	②	สร้างความรู้ ความเข้าใจ จูงใจให้ผู้บริหารให้ความสำคัญพัฒนาระบบราชการ	ความสำเร็จในการพัฒนาระบบราชการ (7.1-1.5)	80%	พ.ศ.2566	กพอ.๖
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	①	สร้างระบบการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	ความสำเร็จของการบริหาร งบประมาณ ยุทธศาสตร์ ทร. (7.1-2.1)	90%	ทุกปี	กผท.๖
	②	จัดสรร งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบราชการ	ความสามารถจัดสรร งบประมาณที่หน่วย ร้องขอ(7.1-1.2)	80%	ทุกปี	กพอ.๖
โอกาสเชิงยุทธศาสตร์	①	พัฒนาระบบ IT จัดการทรัพยากร ร่วมกับเครือข่าย(EEC และ ศรชล.)	บริหาร งบประมาณได้ภายใน เวลาที่กำหนด (7.1-1.3)	90%	ทุกปี	กสทจ.๖ กตป๖
	②	ส่งเสริมให้การพัฒนาเป็นเนื้อเดียวกับการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จการพัฒนา ระบบราชการตามคำ รับรองฯ (7.1-1.5)	20%	ทุกปี	กพบ.๖
ตอบสนองโอกาส นวัตกรรมบริการ	①	พัฒนาระบบสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าในการบริหาร งบประมาณ โครงการ	ความพร้อมใช้งาน ระบบสารสนเทศ (7.1-1.4)	90%	ทุกปี	กสทจ.๖ กตป๖
	②	พัฒนาระบบราชการ 4.0 สู่หน่วยงาน มีสมรรถนะสูง	คะแนนประเมิน ระบบราชการ 4.0(7.1-1.6)	80%	พ.ศ.2565	กพอ.๖
หมายเหตุ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(OP-11) : ①=การบริหารงบประมาณ, ②=การพัฒนาระบบราชการ						

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางตอบสนองต่อ 1. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: การดำเนินการโดย..... 2. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: การดำเนินการโดย..... 3. โอกาสเชิงยุทธศาสตร์: การดำเนินการโดย..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อการตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

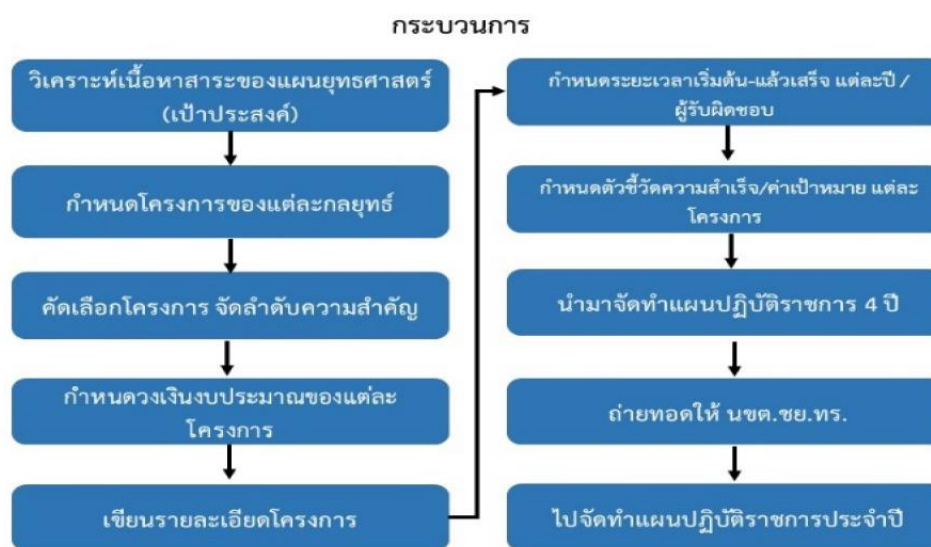
ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของการตอบสนอง วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กับกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ: ส่วนราชการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างไร

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการมีอะไรบ้าง และแผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอะไรบ้าง



(ตัวอย่าง) ภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติราชการ อธิบายแนวทางดังกล่าว.....</p> <p>-กำหนดแผนปฏิบัติราชการระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง โดยแผนระยะยาวคือตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ แผนระยะสั้นคือ.....ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การถ่ายทอด	<p>-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรของ สปข.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำแผนปฏิบัติราชการไปตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาการนำแผนปฏิบัติราชการไปตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปข.ท.มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑

(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบ พันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการจะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนากำหนดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ ที่เชื่อมโยงไปสู่ นขต.สปช.๑ นขต.ทร. และคู่ความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-กำหนดแนวทางในการควบคุมการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การถ่ายทอด	<p>-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติกับกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑

(9) การจัดสรรทรัพยากร

- ส่วนราชการทำอะไรให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านงบประมาณและด้านอื่น ๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพัน ในปัจจุบันส่วนราชการมีวิธีการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้อย่างไรเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ
- ส่วนราชการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวอย่างไรเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความสำเร็จของส่วนราชการ

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-กำหนดแนวทางในการจัดสรร งบประมาณไปสู่กิจกรรมของ สปช.ทร.เพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมาย โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-ระบุความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดสรร งบประมาณไปสู่การปฏิบัติต่างๆ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยความเสี่ยงนั้นคือและแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การถ่ายทอด	<p>-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำแนวทางการจัดสรร งบประมาณและการจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ</p> <p>โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการจัดสรร งบประมาณและการจัดการความเสี่ยง</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการจัดสรร งบประมาณกับความต้องการของผู้รับบริการ และแนวทางการจัดการความเสี่ยงสามารถในการจัดสรร งบประมาณการดำเนินการได้จริง</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑

(10) แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้อ

- แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้อที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาวมี อะไรบ้าง แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากร และความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรอย่างไร

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายด้านกำลังพล	กลยุทธ์พัฒนากำลังพล	แผนงาน/โครงการ	ตัววัด	ผู้รับผิดชอบ
บริหาร งบประมาณของ ทร. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมายในแผนแม่บทการพัฒนา ทร.ด้านต่างๆ	ความเข้าใจในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ	สร้างความเข้าใจการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ	-ปรับปรุงหลักสูตร น.งบประมาณ -สัมมนาแนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ	ความสำเร็จของการบริหาร งบประมาณ (7.1-2.1)	กผท.๖
พัฒนาระบบราชการของ ทร.ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	-การจูงใจให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์การ -ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการพัฒนาฯ	จูงใจให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาฯ	-ปรับปรุงหลักสูตรและแนวทางการสัมมนาพัฒนาระบบราชการ -สัมมนาสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบราชการ	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการ 7.1-2.2	กพท.๖

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านกำลังพลของ สปช.ทร. โดยการดำเนินการนั้นคือ..... -กำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลการระยะสั้น คือ..... -กำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลการระยะยาว คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร และบุคลากรของ สปช.ทร. ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลการ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลการกับความต้องการพัฒนากำลังพลในกระบวนการต่างๆที่ นขต.สปช. ๖รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์การพัฒนากำลังพลมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สปช.ทร. -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

(11) ตัววัดผลการดำเนินการ

- ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามประสิทธิผลของแผนปฏิบัติราชการ

NO.	(1) ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	เป้าหมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.1-1.1	ร้อยละของโครงการ ทร.ที่เสนอของงบประมาณต่อรัฐบาลได้รับอนุมัติ					กผท.๑
7.1-1.2	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตามที่หน่วยงานในทร.ร้องขอ					กผท.๑
7.1-1.3	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการของ ทร.ที่สามารถบริหารงบประมาณได้สำเร็จตามแผนในเวลาที่กำหนด					กขป.๑
7.1-1.5	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทร. (ตามที่ สปช.ทร.บริหารให้กับ ทร. /การบรรลุพันธกิจ) ↑					กพท.๑
7.1-1.6	คะแนนประเมินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (ตามที่ สปช.ทร.บริหารงานให้กับ ทร. /ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์) ↑	413			456	กพอ.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดหน่วยรับผิดชอบ รวบรวมติดตามตัวชี้วัด - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร. ตลอดจน นขต.ทร.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร.ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาผล การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

(12) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ก (11) มีอะไรบ้าง
- ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของตัววัดหรือตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับผลที่คาดการณ์ของคุณแข่ง/คู่แข่งหรือของส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกันได้ และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเทียบเคียงที่สำคัญ
- ส่วนราชการจะหาอย่างไรหากพบว่ามีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่แข่ง หรือกับส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกันได้

ตารางการคาดการณ์ผลการดำเนินการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ/กิจกรรม
		64	65	66	67	68	
บริหาร งบประมาณ ของ ทร. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมายในแผนแม่บทการพัฒนา ทร.ด้านต่างๆ	ร้อยละของโครงการ ทร.ที่เสนอของงบประมาณต่อรัฐบาลได้รับอนุมัติ(7.1-1.1)						เดิมกิจกรรมที่ส่งเสริมผลการดำเนินการ.....
	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตามที่หน่วยงานใน ทร.ร้องขอ (7.1-1.2)						เดิมกิจกรรมที่ส่งเสริมผลการดำเนินการ.....
	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการของ ทร. ที่สามารถบริหารงบประมาณได้สำเร็จตามแผนในเวลาที่กำหนด(7.1-1.3)						เดิมกิจกรรมที่ส่งเสริมผลการดำเนินการ.....
พัฒนาระบบราชการของ ทร.ให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทร. (ตามที่ สปช.ท.บริหารให้กับ ทร. (7.1-1.5)						อบบรม/สัมมนาการพัฒนา ระบบราชการ
	คะแนนประเมินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (7.1-1.6)	456	459	462	464	467	สนับสนุนแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-คาดการณ์ผลการดำเนินการตามตาราง..... -กำหนดคู่เทียบแต่ละตัวชี้วัด -ศึกษาดูงานจากคู่เทียบกรณีที่เกี่ยวข้องมีผลการดำเนินการที่ดีกว่า <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.เพื่อหาแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา ตลอดจนจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุงหรือมีการจัดทำ Best Practices คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของผลการดำเนินการจะสามารถบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและ ระยะยาวได้ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องการพัฒนาหรือปรับปรุงผลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๑

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

(13) การปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ

-ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผน ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับแผนและนำแผนปฏิบัติ
 การใหม่ไปปฏิบัติได้โดยอย่างรวดเร็ว

ตารางการปรับเปลี่ยนแผน

สถานการณ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนแผน	วิธีดำเนินการบริหาร	การประเมินความสำเร็จของการปรับเปลี่ยน	การติดตาม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
การปรับลด งบ.จากรัฐ	จัดลำดับความสำคัญของการใช้ งบ./คงสภาพยุทธโรปกรณ์	โครงการสำคัญได้รับ งบ.อย่างเหมาะสม	แนวทางการบริหาร งบ. ของรัฐฯ	ทุกไตรมาส	กผท.๑
เกิดวิกฤตของ ประเทศที่ต้องใช้ กำลังทหารจำนวนมากเข้าแก้ไข	ให้ความสำคัญกับ งบ.ใน โครงการที่แก้ไขวิกฤต	สามารถแก้ปัญหาวิกฤต ให้กับประเทศ	ติดตามใกล้ชิด	ตลอดเวลา	กผท.๑
การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีฉบับหลัก	แสวงหาความรู้ในการใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยี	ประสิทธิภาพในการใช้ เทคโนโลยี	ประเมินผลการใช้ เทคโนโลยี	ทุกเดือน	สพร.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>(สามารถใช้แนวทางตามตารางการปรับเปลี่ยนแผน)</p> <p>-กำหนดคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ สปช.๑ โดยผู้รับผิดชอบ คือ.....</p> <p>-ระบุสถานการณ์ที่มีโอกาสจะต้องปรับเปลี่ยนแผนและการดำเนินการต่างๆ โดยสถานการณ์สำคัญที่ต้องปรับเปลี่ยนแผนคือ.....</p> <p>-กำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์ระยะสั้น คือ.....</p> <p>-กำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์ระยะยาว คือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การถ่ายทอด	<p>-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนว การปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กผท.๑
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของวิธีการดำเนินการในการปรับเปลี่ยนแผนกับกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นชต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนแผน</p>	กผท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังและค้นหาสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. สารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการ **รับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกต** ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้
- วิธีการดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไรระหว่างผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น และวิธีการดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไรใน **แต่ละช่วงของวงจรชีวิต** ของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาข้อมูล **ป้อนกลับ/ข้อเสนอแนะ** จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง **ทันท่วงที** และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผลผลิต บริการและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางวิธีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	วิธีการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ได้	การนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ					
ทร.	ยุทธศาสตร์/นโยบาย	1ครั้ง/ปี	ทิศทาง/แนวทาง	จัดทำแผนฯ	กผท.๑
	การสั่งการ/ประชุม	เมื่อสั่ง	แนวทางการปฏิบัติ	ดำเนินการตามสั่ง	กผท.๑
นขต.ทร./หน่วย ผก.	สัมมนา/ประชุม/ตรวจเยี่ยม/หนังสือราชการ	-ตามแผน -เมื่อต้องการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง/อุปสรรค	ปรับปรุงผลการดำเนินการ	นขต.สปข.๑
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
-สำนักงานประมาณฯ -กรมบัญชีกลาง	ยุทธศาสตร์/นโยบาย/ประชุม/หารือ	-ตามแผน -เมื่อต้องการ	แนวทางการปฏิบัติ	-จัดทำแผนฯ -ดำเนินการตามที่ได้รับประสาน	สนง.สปข.๑
-สพร.ภท. -สำนักงาน ก.พ.ร.	ยุทธศาสตร์/นโยบาย/ประชุม/หารือ	-ตามแผน -เมื่อต้องการ	แนวทางการปฏิบัติ	-จัดทำแผนฯ -ดำเนินการตามที่ได้รับประสาน	สพร.สปข.๑
คู่แข่ง					
สปข.ทบ.,สปข.ทอ., สพร.ทอ.	ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูล	-เมื่อต้องการ	-ผลการปฏิบัติ -วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ปรับปรุงผลการดำเนินการ	สพร.สปข.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กผท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดกำหนดวิธีรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกต (ตามตาราง) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนารับฟังปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของวิธีการรับฟังฯ กับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับกับความต้องการของผู้รับบริการ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กผท.๖

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต อนาคต และของคู่แข่ง/ คู่เทียบ ในเรื่องผลผลิต การบริการและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ (*)

สำหรับผู้ที่เป็นลูกค้าในอนาคตของ สปช.ท.คือ คณะทำงานหรือโครงการที่ ทร.จะจัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อดำเนินการในภารกิจพิเศษ ซึ่งทาง สปช.ท. จะต้องให้บริการด้านการบริหารจัดการงบประมาณจะ ดำเนินการรับฟังเสียงเช่นเดียวกับผู้รับบริการระดับ นขต.ท.

ADLI ดำเนินการเช่นเดียวกับ (1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผลผลิตและการบริการ

(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการ**จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในเรื่องดังนี้
 - การใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนผลผลิตและการบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต**
 - การกำหนดว่ากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายใดควรได้รับความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีขึ้นโดยรวม

ตารางการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Output (พันธกิจบริการ)	Customer (ผู้รับบริการ)	Process/ปฏิบัติการ (ผู้ร่วมปฏิบัติงานหลัก)	Input (ผู้ส่งมอบ งบ./ข้อมูล)	Supplier (ผู้ส่งมอบ)
การบริหารงบประมาณ	ทร., นชต.ทร. และ	กง.ทร., สตบ.ทร., จร.ทร.	สำนัก งบ.๑, กรมบัญชีกลาง	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
การพัฒนาระบบราชการ	หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	สพร.กท.	สำนักงาน ก.พ.ร.	ผู้ประกอบการเอกชน

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กงป.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พิจารณาตามตารางการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสารให้กับผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้าใจในการกำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขยายผลไปสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการกำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....	กงป.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของการกำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิสัยทัศน์ขององค์กร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นชต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด	กงป.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

(4) ผลผลิตและการบริการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในเรื่องดังนี้

- การกำหนดความต้องการผลผลิตและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การค้นหาและปรับปรุงผลผลิตและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ค้นหาและปรับปรุงผลผลิตและการบริการเพื่อเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ในการดึงดูดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ รวมทั้งสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (*)

ผู้รับบริการ	พันธกิจ/บริการ	ความต้องการ	การปรับปรุงให้เหนือความคาดหวัง
กองทัพเรือ	จัดสรรงบประมาณ	มีประสิทธิภาพและทั่วถึง	นำแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพยากรณ์ความต้องการกำหนดแผนในการจัดสรรและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประยุกต์ใช้เกณฑ์พัฒนาในระดับสากล
	บริหารงบประมาณ	บริหารตามแผนงาน	
	ตรวจสอบประเมินผล งบประมาณ	ความถูกต้อง, แจ่มเจตนา	
	ควบคุมภายใน	ความถูกต้อง,บริหารความเสี่ยง	
	พัฒนาระบบราชการ	มาตรฐานสากล	
นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรได้ตามความต้องการ	นำแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการอบรมให้ความรู้กับ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.เพื่อร่วมกับบริหารงบประมาณและพัฒนาระบบราชการ
	บริหารงบประมาณ	ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ	
	ตรวจสอบประเมินผล งบประมาณ	ความถูกต้อง, แจ่มเจตนา	
	ควบคุมภายใน	ความถูกต้อง,บริหารความเสี่ยง	
	พัฒนาระบบราชการ	ให้คำแนะนำ	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
สำนัก กป.๓ กรมบัญชีกลาง	บริหารงบประมาณ	ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความถูกต้อง	ควบคุม กำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่ภาครัฐกำหนด พร้อมกับประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่ในการบริหารงบประมาณและพัฒนาระบบราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร. สพร.กท.	พัฒนาระบบราชการ	ระบบราชการมีความเป็นสากล	

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กป.๓)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางสอบถามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยความต้องการของผู้รับบริการคือ.....ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ..... -ประชุมหารือ หรือกำหนดแนวทางการบริการให้สามารถตอบสนองได้เหนือความคาดหวัง โดยแนวทางนั้นคือ.....	กป.๓

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	
การถ่ายทอด	- ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	- ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา การกำหนดความต้องการในการรับบริการของผู้รับบริการและสามารถตอบสนองได้ เหนือความคาดหวัง - จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การบูรณาการ	- ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ การวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินการกับความต้องการของ ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นชต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ - ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑

3.2 การสร้างความผูกพัน: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ ความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) การจัดการความสัมพันธ์

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ

- ให้ได้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่
- จัดการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการ
- รักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองความต้องการ และทำให้เหนือกว่าความคาดหวังในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ตารางการจัดการความสัมพันธ์

กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีการจัดการความสัมพันธ์	ความถี่	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ					
ทร.	สนับสนุนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร และพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.รายงานผลการดำเนินการ 2.สนับสนุนข้อมูลอย่างพร้อมใช้ 3.จัดงาน NQA Day (แสดงผลงาน)	1.ทุกไตรมาส 2.เมื่อร้องขอ 3. 1 ครั้ง/ปี	7.2-3.7 7.2-3.8 7.2-4.6 7.2-4.7	สงป.สปช.ทร. สพร.สปช.ทร.
นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	สนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการจัดการด้านงบประมาณ และองค์การมีการพัฒนาระบบราชการที่สูงขึ้น	1.ให้คำปรึกษา ณ ที่ตั้งหน่วย หรือผ่านทางระบบ Online 2.ให้รางวัลผ่าน งาน NQA Day	1.เมื่อร้องขอ 2. 1ครั้ง/ปี	7.2-4.1 7.2-4.2 7.2-4.3 7.2-4.4	สงป.สปช.ทร. สพร.สปช.ทร.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
-สำนัก กป.ฯ -กรมบัญชีฯ -สพร.กท. -ก.พ.ร.	แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้อง	1.จัดกิจกรรมสัมพันธ์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.ดำเนินการตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแนะนำ	1.อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.ทุกครั้งที่ได้รับ การแนะนำ	7.2-4.1 7.2-4.2	สงป.สปช.ทร. สพร.สปช.ทร.
ผู้รับบริการอนาคต					
ผู้บริหารและบุคลากรที่จะบริหาร งบประมาณ ทร.	สร้างความเชื่อมั่น	ประชาสัมพันธ์ผลงาน 1.ผ่านเว็บไซต์ 2.งาน NQA Day	1.ตามต้องการ 2. 1ครั้ง/ปี	7.2-3.1 7.2-3.2	สงป.สปช.ทร. สพร.สปช.ทร.
หมายเหตุ "วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือ" NQA Day (Navy Quality Award Day)					

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กป.ฯ)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแนวทางนั้นคือ..... -รวบรวมตัวชี้วัดตามตารางการจัดการความสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กป.ฯ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กป.ฯ
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กป.ฯ

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทรม.มีความสอดคล้องกับแนวทางในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กบ.๑

(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงสารสนเทศ
การบริการ และการสนับสนุนจากส่วนราชการ
- รูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สำคัญในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอะไรบ้าง รูปแบบ
และกลไกเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความต้องการ
แตกต่างกัน (*)
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในเรื่องดังนี้
 - ระบุข้อกำหนดที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ถ่ายทอดข้อกำหนดดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรทุกคนและทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการ
สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางช่องทางการเข้าถึงและให้บริการ

กลไก/เครื่องมือ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				รูปแบบการสื่อสาร ↔ 2 way ⇒ 1 way	มาตรฐาน ข้อกำหนดสำคัญ
	ทร.	นขต.ทร./ฉก.	สำนักงาน ประสาน	กรมบัญชีกลาง	สพร.กท	สำนักงาน ก.พร.		
เอกสาร(ยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	②③⇒	จัดส่งเมื่อมีการปรับปรุง
ประชุมผู้บริหาร/ VDO Conference	✓	✓	✓	✓	✓	✓	②⇔	ให้ข้อมูลทันที
อบรม/สัมมนา		✓			✓		②③⇔	ตามแผน/เมื่อมีเหตุการณ์
นิทรรศการ (NQA Day)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	②③⇔	ตามแผน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓		✓	①②⇔	ตลอดเวลา
You tube/Facebook/Line/Email/web	✓	✓	✓	✓	✓	✓	①②③④⇔	ตลอดเวลา
จดหมาย/หนังสือราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	①②③⇒	ให้ข้อมูลภายใน 7 วัน

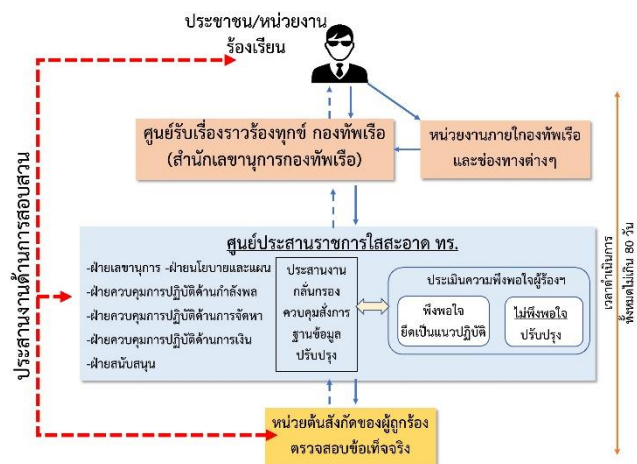
รูปแบบการสื่อสาร: ①ประสานงาน, ②แลกเปลี่ยนข้อมูล, ③ให้บริการ, ④ร้องเรียน

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กงป.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการดำเนินการนั้นคือ - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการเข้าถึงสารสนเทศและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของการเข้าถึงสารสนเทศและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการเข้าถึงสารสนเทศและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑

(7) การจัดการกับข้อร้องเรียน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ
- การจัดการข้อร้องเรียนของส่วนราชการสามารถเรียกความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้กลับคืนมาได้อย่างไรและสามารถสร้างความพึงพอใจ ความผูกพันและหลีกเลี่ยงการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำในอนาคตได้อย่างไร



กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ทร.

หมายเหตุ สปช.ทร. ใช้แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนตามแนวทางและมาตรฐานของ ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กงป.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เป็นการประยุกต์ใช้แนวทางของ ทร. มาใช้กับ สปช.ทร. โดยแนวทางนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา จัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ ความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับจัดการข้อร้องเรียนของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑

(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- วิธีการเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (*)
- วิธีการดังกล่าวสามารถเก็บสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตอบสนองให้เหนือความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางวิธีประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

กลุ่ม	วิธีการประเมิน	สารสนเทศที่ได้	การนำไปปรับปรุง	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ					
ทร.	ประชุม/สังเกต	①②③④	-การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนฯ	7.2-3.1	กผท.๑
นขต.๑	ประชุม/สังเกต/ หน่วยเฉพาะกิจฯ		-การจัดสรรงบประมาณ	7.2-3.2	สป.สปช.๑
			-การพัฒนากระบวนการ	7.2-3.3	สพร.สปช.๑
				7.2-3.4	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
สำนัก ก.ป.๑	ประชุม/สังเกต/ แบบสอบถาม/หนังสือ	①②③④	แนวทางการของงบประมาณ	7.2-3.1	กผท.๑
กรมบัญชีกลางฯ			ความถูกต้องครบถ้วนของการดำเนินการด้านการเงิน	7.2-3.2	สป.สปช.๑
สพร.กท.			การปรับปรุงระบบราชการ	7.2-3.3	กผบ.๑
ก.พ.ร.			การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการฯ	7.2-3.4	สพร.สปช.๑
สารสนเทศที่ได้: ①=ความพึงพอใจ, ②=ความไม่พึงพอใจ, ③=ความผูกพัน, ④=ข้อเสนอแนะ					

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กงป.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแนวทางนั้นคือ..... -รวบรวมตัวชี้วัดตามตารางวิธีวิธีประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทาง ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน กับกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ แนวทาง ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กบป.๑

(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย

- เปรียบเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่ง/คู่แข่ง
- เปรียบเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอื่นที่มีผลผลิตหรือ **การบริการที่คล้ายคลึงกัน** หรือกับระดับเทียบเคียงของลักษณะงานประเภทอื่น (*)

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจ (รวม)

ร้อยละความพึงพอใจของ	หน่วย	ปี 62	ปี 63	ปี 64
ผู้รับบริการ	สปช.ทร.			
	คู่แข่ง.....			

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กบป.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ (ร้อยละความพึงพอใจ/ ด้วยแบบสอบถาม) โดยแนวทางนั้นคือ..... -กำหนดคู่แข่งเพื่อเทียบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคู่แข่งนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กบป.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กบป.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทางค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ กับกับความ ต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร. มีความสอดคล้องกับ แนวทางค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๑

ค. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ส่วนราชการมีการ**ใช้ข้อมูล**ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงข้อมูลและ**สารสนเทศ**อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อสนับสนุน**การตัดสินใจ**ในการดำเนินงานได้อย่างไร

ตารางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูล/สารสนเทศ	การนำไปใช้	ผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การจัดสรร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน(ด้านงบประมาณ)	วางแผนปฏิบัติราชการนำเครื่องมือในการวิเคราะห์และรูปแบบการบริหารจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้	สามารถจัดสรร งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปได้ทันเวลาต่อการนำไปปฏิบัติของ นขต.ทร.
ข้อมูลด้าน งบประมาณไม่เป็นปัจจุบันทำให้ยากต่อการตัดสินใจต่อผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร งบประมาณ(ด้านงบประมาณ)	สร้างนวัตกรรมบริการ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI มาวิเคราะห์และแสดงภาพสถานะภาพ งบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	ผู้เกี่ยวข้องด้าน งบประมาณสามารถได้ข้อมูลที่ทันสมัยอย่างสะดวกรวดเร็วผ่านโทรศัพท์มือถือสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์
การจัดการตัวชี้วัดของ ทร.ไม่มีความชัดเจนส่งผลกระทบต่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล(ด้านพัฒนาระบบราชการ)	ปรับปรุงกระบวนการ โดยบูรณาการหน่วยที่มีการควบคุมตัวชี้วัดปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	มีการบูรณาการการกำหนดและจัดเก็บตัวชี้วัดทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการเปรียบเทียบและปรับปรุงผลการดำเนินการ
ความต้องการทิศทางในการพัฒนาระบบราชการของ ทร.(ด้านพัฒนาระบบราชการ)	คาดการณ์ความต้องการการพัฒนางานองค์กรของหน่วยผู้รับบริการ โดยการพัฒนาแผนพัฒนาองค์กรให้มีความชัดเจน	นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ได้เสนอความคิดในการพัฒนางานองค์กร ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของ ทร.ให้สอดคล้องกับทิศทางของ ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กงป.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแนวทางนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย กับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการใช้ข้อมูลและ สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กงป.๖

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

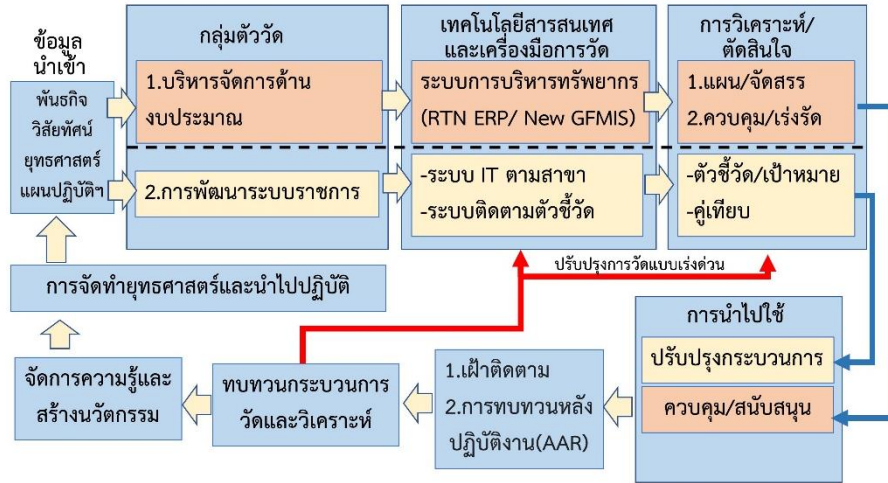
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ: ส่วนราชการมีวิธีการ
อย่างไร ในการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการติดตามข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการประจำวันและ
ผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในเรื่องดังนี้
 - เลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศในการติดตามผล
การปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ

- ติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- ส่วนราชการมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและตัววัดเหล่านี้ได้รับการติดตามบ่อยเพียงใด



รูปที่ 4.1-1 กระบวนการการวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการ

- ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญตามข้อ (2)

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางติดตามข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการประจำวัน โดยแนวทางนั้นคือ..... -กำหนดการเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันและบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศในการติดตามผล โดยแนวทางนั้นคือ..... -ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญตามข้อ (2)... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยแนวทางนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางติดตามข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการประจำวัน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง	กสทจ.๑

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางติดตามข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติการประจำวัน กับพันธกิจของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- ส่วนราชการมีวิธีการในการเลือกและสร้างความมั่นใจอย่างไรว่าได้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับปฏิบัติการและระดับองค์การ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานข้อมูลจริง

ตัววัด	วิธีวิเคราะห์	ความถี่	การนำไปใช้	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ระดับยุทธศาสตร์						
ความสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการกับยุทธศาสตร์ ทร.	วัดโครงการที่มี ความสอดคล้องฯ	1 ครั้ง/ปี	ปรับปรุงการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนฯ	เป้าหมายการเสริมสร้างกำลังรบของ ทร.	7.1-2.1	กผท.๑
บุคลากร ทร.มีความรู้ การพัฒนาระบบราชการ(จนสามารถนำไปปฏิบัติได้ผล)	วัดผลการประเมิน การพัฒนาของ หน่วย	1 ครั้ง/ปี	สนับสนุนการพัฒนา ระบบราชการของ หน่วย	อัตราความก้าวหน้าในการพัฒนา	7.3-5.3	กพอ.๑
ระดับกระบวนการ						
การจัดสรร งบประมาณเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	ความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ	ทุกเดือน	ควบคุม/เร่งรัด	เป้าหมาย /การใช้ งบประมาณของเหล่าทัพ	7.1-1.3	กตป.๑
นขต.ทร. ผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนา ระดับพื้นฐาน	เกณฑ์ประเมินคุณภาพบริหารฯ	ทุกไตรมาส	ปรับปรุงระบบการของ นขต.ฯตามเกณฑ์ฯ	เกณฑ์ประเมินคุณภาพบริหารฯ	7.1-2.2	กพอ.๑
ระดับการสร้างนวัตกรรม						
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ความพร้อมใช้ของข้อมูล	ทุก 6 เดือน	พัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว/ ถูกต้อง/ตรงความต้องการ	ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	7.1-1.4	กสทจ.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

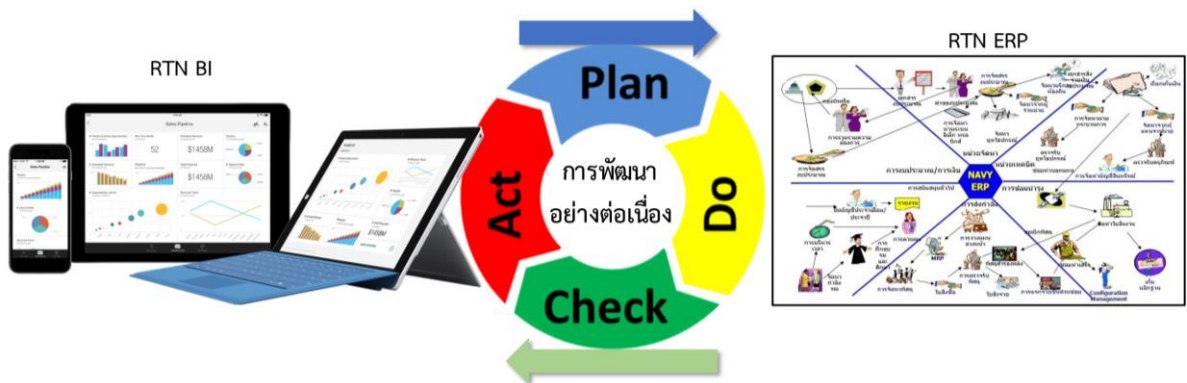
ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบสนับสนุนการตัดสินใจ โดยแนวทางนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบสนับสนุนการตัดสินใจ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบสนับสนุน การตัดสินใจ กับการตัดสินใจของผู้บริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการใช้ข้อมูลและ สารสนเทศเชิงเปรียบเทียบสนับสนุนการตัดสินใจ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้คาดถึงทั้งภายในหรือภายนอกส่วนราชการ และสามารถจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างทันกาล



17



รูปที่ 4.1-3 การใช้ระบบ RTN ERP และ RTN BI ให้เกิดความคล่องตัวในการวัดผล

(รายละเอียดเพิ่มเติมดู AR สปช.ท.ร.ปี 64)

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนินการที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยแนวทางนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการวัดผลการดำเนินการที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว- จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการวัดผลการดำเนินการที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กับการนำผลการวัดไปตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการวัดผลการดำเนินการที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

(4) การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ
- ส่วนราชการมีวิธีการใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในการทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร
- ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ห้ะไรบ้างเพื่อสนับสนุนการทบทวนผลการดำเนินการ และมั่นใจได้อย่างไรว่าผลสรุปนั้นใช้ได้
- ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนเหล่านี้อย่างไรในเรื่องดังนี้
 - ประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ขีดความสามารถในการแข่งขัน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ

- ประเมินความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของส่วนราชการและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่
- คณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ตารางการรวบรวม วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการที่สำคัญ

ตัวชี้วัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	คู่เทียบ	ประเด็นวิเคราะห์/ทบทวน	การนำไปใช้
ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ					
ร้อยละของการบริหารงบประมาณตามแผน (7.1-1.3)	M	กบป.ฯ	สปช.ทบ. สปช.ทอ.	T, B, GAP	-ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการตามคำรับรองฯ(7.1-1.5)	A	กพอ.ฯ	สปช.ทบ. สพร.ทอ.	T, B	ปรับปรุง ยุทธศาสตร์ บริหารฯ
ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ(7.2-3.1)	E	นขต.สปช.ฯ	ยก.ทร.	T, B, GAP, Factors	ปรับปรุงบริการ
ร้อยละข้อเสนอแนะและประเด็นไม่พึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการปรับปรุง(7.2-4.1)	E	นขต.สปช.ฯ	ยก.ทร..	T, B, GAP, Factors	-ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานและ บริการ
ด้านบุคลากร					
ร้อยละบุคลากรที่มีผลการประเมินขีดสมรรถนะระดับดีเด่น(7.3-5.2)	P	กกล.ฯ	ยก.ทร.	T, B	พัฒนาบุคลากร
ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร (7.3-7.5)	P	กกล.ฯ	ยก.ทร.	T, B, GAP, Factors	ปรับปรุง สวัสดิการ
ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล					
ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การ(7.4-9.2)	A	ฝสร.ฯ	ยก.ทร.	T, B	ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน
ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้มีระดับสูง (7.4-9.3)	A	ฝสร.ฯ	ยก.ทร.	T, B	ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต					
ร้อยละการลดลงของต้นทุน(7.5-14.3)	A	กบช.ฯ	ยก.ทร.	T, B, Predict	ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน
ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน					
ร้อยละของการรักษาเวลามาตรฐานในการให้บริการด้านงบประมาณ (7.6-16.1)	Q	กบป.ฯ	ยก.ทร.	T, B	ทบทวน/ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน

ความถี่: D=ทุกวัน/ต่อเนื่อง, W=สัปดาห์, M=เดือน, Q=3 เดือน, A=ปี, P=ตามแผน,E=เมื่อมีเหตุ
 ประเด็นวิเคราะห์: เปรียบเทียบ(เป้าหมาย:T,คู่เทียบ:B,ความต่าง:GAP), ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ:Factors, ความเสี่ยง:Risks,คาดการณ์:Predict

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางวิเคราะห์ฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการกับการ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์ และ ทบทวนผลการดำเนินการ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(5) ผลการดำเนินการในอนาคต

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและ
เชิงแข่งขันที่สำคัญเพื่อ**คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต**

ตารางการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ/กิจกรรม
		64	65	66	67	68	
1.การบริหารงบประมาณฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ทร.	ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร งบประมาณได้ตรงตามยุทธศาสตร์ของ ทร.ที่กำหนด (7.1-2.1)	90	90	92	95	98	การถ่ายทอด ยุทธศาสตร์สู่ แผนปฏิบัติราชการ
2.การพัฒนาคุณภาพบริหาร จัดการของ ทร.ให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ราชการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการ (7.1-2.2)	80	80	85	90	95	การจัดทำแผนพัฒนา องค์กรของ ทร.

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

การดำเนินกรณีผลการ	การจัดลำดับในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวอย่างการปรับปรุง
ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย หรือคู่เทียบ	1.ปรับปรุงแผนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	กสท.๑	เพิ่มเติมแผนที่สอดคล้องยุทธศาสตร์
	2.ปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการ	กพท.๑	ปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการทบทวนเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการทบทวนเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการทบทวนเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการใน อนาคตกับการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับแนวทางการทบทวนเพื่อ คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ระบุในหัวข้อ 4.1ข) ไปใช้จัดลำดับ
ความสำคัญเพื่อนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวไปสู่
 - คณะทำงานหรือกลุ่มงานและระดับปฏิบัติการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ
 - ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือของส่วนราชการ เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทาง
เดียวกันกับส่วนราชการ

ตารางแนวทางการปรับปรุง

การดำเนินการกรณีที่ทำกว่าเป้าหมายหรือคู่เทียบ	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	การปรับปรุงต่อเนื่อง	การสร้างนวัตกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณได้ตรงตามยุทธศาสตร์ของ ทร.ที่กำหนด (7.1-2.1)	-มาตรการเร่งรัดการใช้ งบ. -ปรับปรุงระบบ IT -จัดลำดับความสำคัญ	-เพิ่มวงรอบติดตามแบบ PDCA -การติดตามด้วยระบบ IT	พัฒนาระบบ IT ติดตาม (Business intelligence)
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการ(ทร.)ได้ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ (7.1-2.2)	-ปรับแผนงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	บูรณาการผลผลิตของ นขต.ทร. ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ ทร.	วงระบบ PDCA การพัฒนา ทร. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของ ทร.ในภาพรวม

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ และใน AR ปี64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรมกับการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ของส่วนราชการ

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการตรวจสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ **มีคุณภาพ**
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นมีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ และแพร่หลาย

ตารางการตรวจสอบด้านคุณภาพและความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

คุณลักษณะ	การตรวจสอบ/การดำเนินการ	วิธีวัดผล	ความถี่
ความแม่นยำ (Accuracy)	-ใช้วิธีการบันทึกและถ่ายโอนข้อมูลด้วยระบบและโปรแกรมที่ได้มาตรฐาน / ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ	ตรวจ/สอบทานโดยผู้เชี่ยวชาญ	D M
ความถูกต้องและเชื่อถือได้ (Validity & Integrity & Reliability)	-ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่จัดเก็บให้ถูกต้องและเพียงพอต่อการใช้งาน -ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบงานด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมเฉพาะ -สอบทานข้อมูลสารสนเทศหลังการประมวลผลโดยเจ้าหน้าที่เข้าของข้อมูลทุกครั้ง และมีการสุ่มมาตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญ -มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งข้อขัดข้องและเฝ้าระวังตลอด 24 ชม.	-ตรวจ/สอบทานโดยผู้เชี่ยวชาญ -จำนวนครั้งการแจ้งความผิดพลาดของข้อมูล	D E
ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	-รวบรวม ถ่ายโอน และปรับปรุงข้อมูลตามวิธีการและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานเป็นประจำ และจัดทำรายงานตามรอบเวลา -ให้บริการแบบ Real time แม้ในเวลาที่มีการซ่อมบำรุงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ -มีระบบการสื่อสารหลายระบบ เช่น วิทยุ ดาวเทียม อินเทอร์เน็ต	-ความพึงพอใจในการใช้บริการ -จำนวนครั้งที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	D E
ความปลอดภัยและความลับ (Security&Confidentiality)	-แยกโซนเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและป้องกันการเข้าถึงด้วย Firewall -มีการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) ปีละ 2 ครั้ง -ตรวจจับการบุกรุกและเฝ้าระวังความปลอดภัย/ทดสอบเจาะระบบ -มีระบบ Anti-Virus และ Update เสมอ -พิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าระบบ/จัดลำดับการเข้าถึงชั้นความลับด้วย Password และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	-จำนวนการตรวจพบช่องโหว่ระบบ -จำนวนครั้งที่ระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้	D E

ความถี่: D=ทุกวัน/ต่อเนื่อง, W=สัปดาห์, M=เดือน, Q=3 เดือน, A=ปี, P=ตามแผน,E=เมื่อมีเหตุ

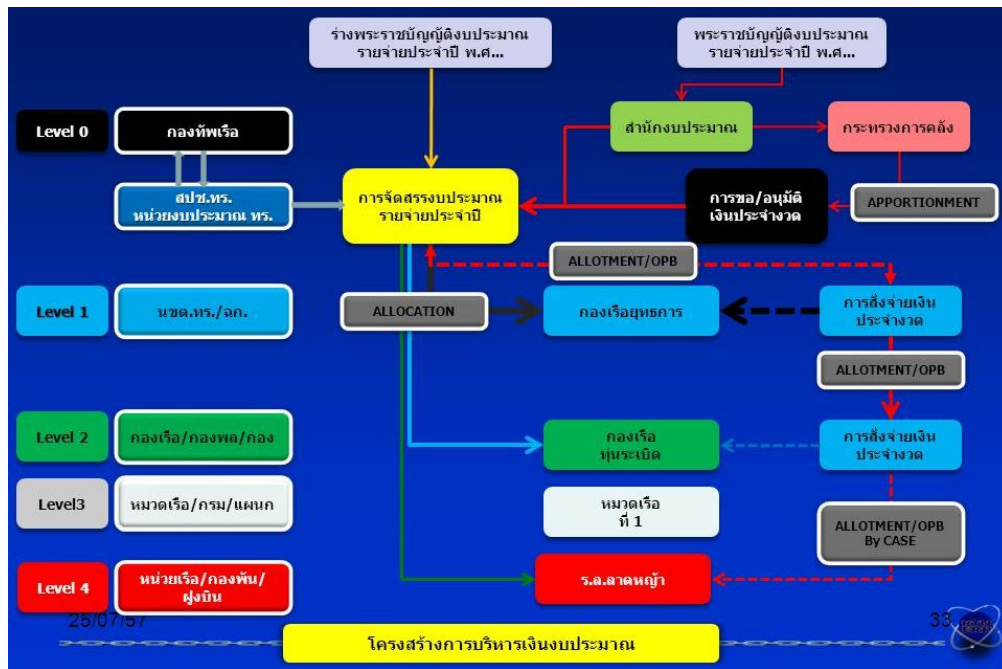
แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการตรวจสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มีคุณภาพ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการตรวจสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มีคุณภาพ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทางการตรวจสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและ สารสนเทศของส่วนราชการมีคุณภาพ กับการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการตรวจสอบและทำให้ มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มีคุณภาพ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งาน มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายและทันกาลสำหรับบุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (*)
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ น่าเชื่อถือและใช้งานง่าย



รูปที่ 4.2-2 การเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

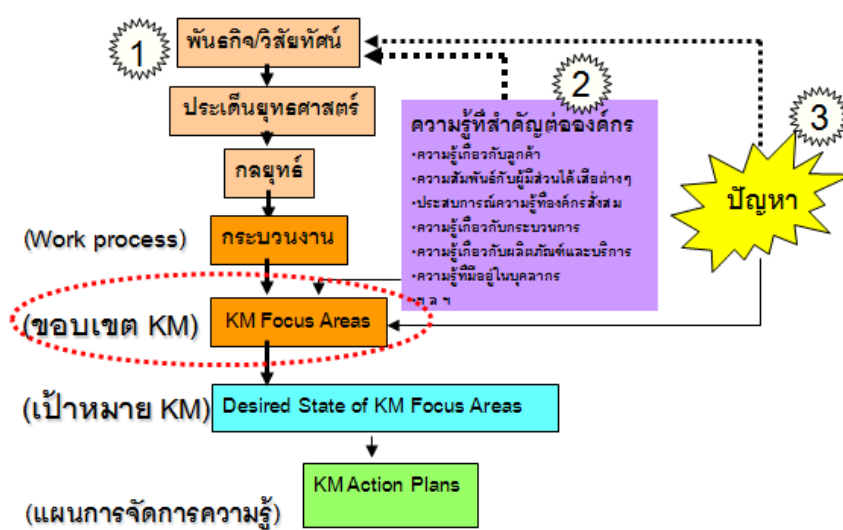
แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการสร้างให้ข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามภาพฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง (นขต.ทร.และพันธมิตร) เพื่อทบทวนแนวทางการสร้างให้ ข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการสร้างให้ข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน กับการนำผลการวิเคราะห์ที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการสร้างให้ข้อมูล และสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ข. ความรู้ของส่วนราชการ

(9) การจัดการความรู้

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความรู้ของส่วนราชการ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการ
 - รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากร
 - ผสานและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
 - ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรและลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ
 - ระดมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้เพื่อสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



องค์ความรู้	ปีงบประมาณ
จัดการงบประมาณของกองทัพเรืออย่างไร เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของ ทร.อยู่ในระดับชั้นนำของเหล่าทัพ	2560
การตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพเรือให้มีประสิทธิภาพ	2561
ติดตามงบประมาณใช้จ่ายด้วยปลายนิ้ว BI (Business Intelligence)	2562
การแถลงชี้แจงป้องกันงบประมาณ (เสนอขอ งป.ของ ทร.ต่อสำนักงบประมาณ)	2563
เพิ่มองค์ความรู้ปี 64 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2564

-แนวทางการดำเนินการตาม AR สปช.ฯปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.ฯ ร่วมกับ กพบ.ฯ)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการสร้างและการจัดการความรู้ของส่วนราชการ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามภาพฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.ฯ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.ฯ
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง(บุคลากร นขต.ทร.และพันธมิตร) เพื่อทบทวนแนวการสร้าง และการจัดการความรู้ของส่วนราชการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.ฯ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวการสร้างและการจัดการความรู้ของส่วนราชการ กับการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารและการปฏิบัติของบุคลากร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการสร้างและการจัดการ ความรู้ของส่วนราชการ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.ฯ

(10) วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมในองค์กร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่ดี
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติในทุก ๆ หน่วยงานทั่วทั้งองค์กร

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

กระบวนการ	การค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม(BP)	การนำไปสู่การปฏิบัติ/แลกเปลี่ยน
(1)การจัดการความรู้	ส่งเสริมให้ นขต.ทร.มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและคัดเลือก BP ของหน่วยเสนอประกวดในระดับ ทร. โดยมีการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน KM ทั้งจากภายในและภายนอก ทร. และจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทร.สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้รางวัลกับเจ้าของผลงานและผู้นำองค์ความรู้ไปขยายผลจนประสบความสำเร็จ และมีการเผยแพร่ใน Web Site ของหน่วยและ ทร.
(2)การวิจัยในการศึกษาของหลักสูตรระดับผู้บริหาร (วิทยาลัยการทัพเรือ/เสนาธิการทหารเรือ)	หลักสูตรระดับผู้บริหารกำหนดให้มีการนำปัญหาของ ทร.หาวิธีแก้ไขอย่างเป็นหลักการด้วยหลักการวิจัย และมีการประเมินผลตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการยอมรับ	ผลงานวิจัยจะได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศให้หน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้และรายงานผลการปฏิบัติให้กับหน่วยศึกษาที่รับผิดชอบทราบเพื่อแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการค้นหาและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการค้นหาและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวการค้นหาและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมกับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการค้นหาและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑

ข. ความรู้ของส่วนราชการ

(11) การเรียนรู้ระดับองค์การ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ด้าน/องค์ความรู้	การใช้ประโยชน์/แก้ปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจ		
จัดการงบประมาณของกองทัพเรืออย่างไร เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของ ทร.อยู่ในระดับชั้นนำของเหล่าทัพ	การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	กบป.๑
กระบวนการ		
การตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพเรือให้มีประสิทธิภาพ	การประเมินผลและช่วยเหลือผู้รับบริการให้สามารถดำเนินการใช้งบประมาณได้ตามแผน	กตป.๑
แผนงาน		
ติดตามงบประมาณใช้จ่ายด้วยปลายนิ้ว BI (Business Intelligence)	ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้สามารถติดตามผลการใช้ งบ.อย่างรวดเร็ว เช่น ผ่านโทรศัพท์มือถือ	กตป.๑

*** เพิ่มเติมความรู้ปี 64

- รายละเอียดตาม AR สปช.ท.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กสทจ.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกในวิถีการปฏิบัติงาน.....รายละเอียดตาม AR สปช.ท.ปี 64 โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามฯ) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑ กพบ.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกในวิถีการปฏิบัติงาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กสทจ.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึก	กสทจ.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ในวิถีการปฏิบัติงาน กับการนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร และการปฏิบัติของบุคลากร และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ แนวทางการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกในวิถีการปฏิบัติงาน</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงานและมีประสิทธิผล

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง ด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ

ตารางวิธีการประเมิน

ด้าน	กลุ่มบุคลากร	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลัง	กลุ่มข้าราชการ	กรอบอัตรากำลัง/อัตราเฉพาะกิจ	กพ.ทร.
	กลุ่มสนับสนุน	กรอบอัตรากำลัง/อัตราเฉพาะกิจ	กพ.ทร.
ทักษะที่จำเป็น	กลุ่มข้าราชการ	Job Description	ผบ.ชา,เพื่อนร่วมงาน
	กลุ่มสนับสนุน	Job Description	ผบ.ชา,เพื่อนร่วมงาน
สมรรถนะ	กลุ่มข้าราชการ	Job Specification	ผบ.ชา,เพื่อนร่วมงาน
	กลุ่มสนับสนุน	Job Specification	ผบ.ชา,เพื่อนร่วมงาน
คุณวุฒิ	กลุ่มข้าราชการ	กรอบอัตรากำลัง/อัตราเฉพาะกิจ	กพ.ทร.
	กลุ่มสนับสนุน	กรอบอัตรากำลัง/อัตราเฉพาะกิจ	กพ.ทร.
ความต้องการพัฒนา	กลุ่มข้าราชการ	-กำหนดตามการเติบโต	ผบ.ชา
	กลุ่มสนับสนุน	-ความต้องการของหน่วยงาน	ผบ.ชา
<p>กลุ่มข้าราชการ: นายทหาร ก. นายทหาร ข. นายทหาร ป. นายทหารประทวน</p> <p>กลุ่มสนับสนุน: ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหาร</p>			

ตารางการใช้ประโยชน์ ทักษะจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากร ทร.

กลุ่ม	การใช้ประโยชน์	ทักษะจำเป็น	ความต้องการด้านพัฒนา
นายทหาร ก.	บริหาร	ภาวะผู้นำ, ยุทธศาสตร์, เศรษฐศาสตร์	การบริหารสมัยใหม่
นายทหาร ป.	วิทยาการสนับสนุนการบริหาร	การเงิน/การบัญชี	วิทยาการสมัยใหม่
นายทหาร ข.	ควบคุมการปฏิบัติการ	ความเชี่ยวชาญการปฏิบัติการตามสาขา	การแก้ปัญหาการปฏิบัติการ
ประทวน	ปฏิบัติการ	การปฏิบัติการตามหน้าที่รับมอบหมาย	เชี่ยวชาญการใช้ยุทธโศปกรณ์
สนับสนุน	สนับสนุนการปฏิบัติการและบริการ	การปฏิบัติตามหน้าที่รับมอบหมาย	การปฏิบัติการ

หมายเหตุ นายทหาร ก.:สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร., นายทหาร ป.:รับจากบุคคลพลเรือนคุณวุฒิ ป.ตรี, นายทหาร ข.:เลื่อนฐานะจากประทวน กลุ่มสนับสนุน: ลูกจ้าง, พนง.ราชการ, พลทหาร

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

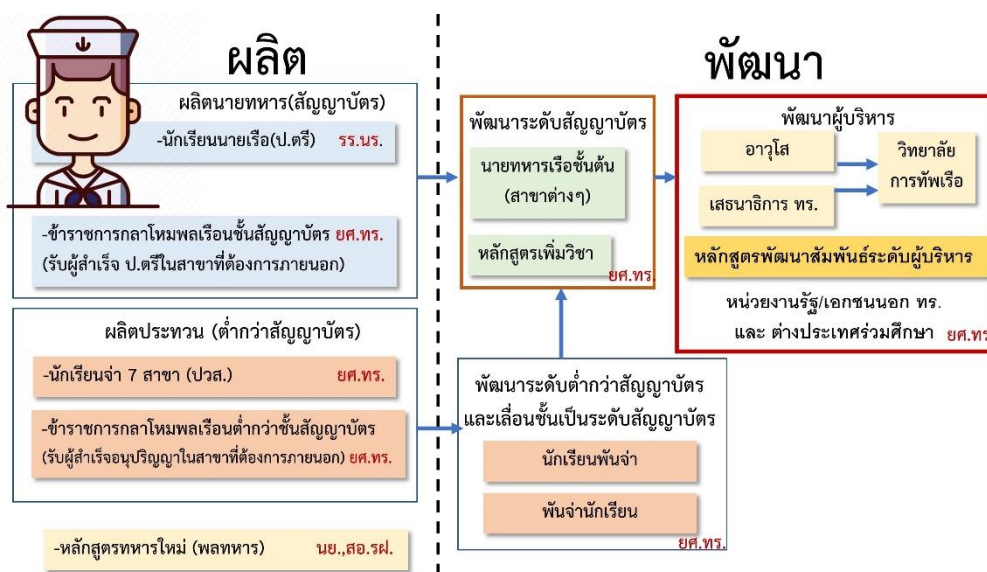
ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและ อัตรากำลัง กับแผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการประเมินความต้องการ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(2) บุคลากรใหม่

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าบุคลากรเป็นตัวแทนที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายทางมุมมอง วัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรที่ส่วนราชการจ้างและของชุมชนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (*)
- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์การ

ตารางการสรรหาบุคลากรใหม่

ประเภท	วิธีการสรรหา(กำหนด)	คุณสมบัติ/คุณสมบัติ	การคัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ
นายทหาร ก.	สอบคัดเลือก/รร.นร.	ปริญญาตรี/บริหาร	คณะกรรมการ กพ.	กพ.ทร./สปช.ทร.
นายทหาร ป.	สอบคัดเลือก/กพ.ทร.	ปริญญาตรี/วิทยาการ	คณะกรรมการ กพ.	กพ.ทร./สปช.ทร.
นายทหาร ข.	เลื่อนฐานะจากประทวน	ม.6/เทียบเท่า/ชำนาญฯ	คณะกรรมการ กพ.	กพ.ทร./สปช.ทร.
นายทหารประทวน	สอบคัดเลือก	ม.6/เทียบเท่า/ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ กพ.	กพ.ทร./สปช.ทร.
พจน.ราชการ/ลูกจ้าง	สอบคัดเลือก	ม.6/เทียบเท่า/ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ กพ.	สปช.ทร.
พลทหาร	เกณฑ์ทหาร	คุณสมบัติไม่กำหนด/ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ กพ.	สปช.ทร.



รูปที่ 5.1-3 การผลิตและพัฒนาบุคลากร

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๗)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการสรรหา บรรจุและพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๗

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการสรรหา บรรจุและพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการสรรหา บรรจุและพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ กับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการสรรหา บรรจุ และพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(3) การทำงานให้บรรลุผล

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากรเพื่อให้
- งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ
- ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ
- ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจ
- มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย

ตารางการทำงานให้บรรลุโดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก

รูปแบบการทำงานให้บรรลุ	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะ	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1.การทำงานเป็นทีม	ความเชี่ยวชาญของทีมงานแต่ละด้าน เช่น การจัดสรร งบ./ตรวจสอบ/พัฒนาระบบราชการ	มีผู้เชี่ยวชาญให้บริการและติดต่อประสานงานเฉพาะ
2.รูปแบบคณะทำงาน	จัดตั้งคณะทำงานแบบบูรณาการร่วมกับ นขต.ทร.ที่เกี่ยวข้อง	มีการบูรณาการจากหลายหลายสาขาใน ทร. มาให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานภาพรวมของ ทร.

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

รูปแบบการทำงานให้บรรลุ	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะ	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3.รูปแบบเครือข่าย	สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทร.ด้านบริหาร งบ.และพัฒนางองค์การ เช่น สำนัก งบ., สำนักงาน ก.พ.ร.	สร้างความเป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ด้านการบริหาร งบ.และการพัฒนาระบบ ราชการ
4.จัดตั้งช่องทางบริการ/ ปรึกษา	แต่ละ นขต.สปช.ฯจะมีช่องทางการ ให้บริการผ่านสื่อ Online ในการประสาน ข้อมูลและให้คำปรึกษา	เกิดความรวดเร็ว, ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางทำงานให้บรรลุโดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางทำงานให้บรรลุโดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทำงานให้บรรลุโดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก กับ แผนปฏิบัติราชการของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับทำงานให้บรรลุโดยใช้ ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังจะเกิดขึ้น ความต้องการเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรในช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการบริหารจัดการในเรื่อง
 - การบริหารอัตรากำลัง ความต้องการของบุคลากรและความจำเป็นของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง
 - การบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเติบโตของบุคลากรในทุกช่วงเวลา
 - การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการทั้งเรื่องของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การ และระบบงาน ในกรณีจำเป็น

ตารางการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

การเปลี่ยนแปลง	ประเด็นการพัฒนา	กลุ่มบุคลากร	วิธีการพัฒนา	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.เทคโนโลยีสารสนเทศ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	นายทหาร ทั้งหมด	พัฒนาความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรม/ทักษะดิจิทัล	การนำเสนอ 7.3-5.3	สง.สปช.๑ สพร.สปช.๑
2.การเกิดขึ้นของหน่วยงานใหม่ เช่น กพอ.ทร.,ศรชล.ทำให้การบริหาร งบประมาณ ขยับซ้อนขึ้น	การประสานงานระหว่างหน่วย	นายทหารทั้งหมด	พัฒนาแนวทางสร้างความร่วมมือในทุกขั้นตอน	การนำเสนอ 7.3-5.3	สง.สปช.๑ สพร.สปช.๑
3.ค่าครองชีพสูงขึ้น	ระบบสวัสดิการ	กำลังพลทั้งหมด	-ประสานหน่วยจัดสวัสดิการแก้ปัญหาภาพรวมของ ทร. -จัดสวัสดิการเงินกู้ -ส่งเสริมพฤติกรรม ศก.พอเพียง	ความพึงพอใจด้านสวัสดิการ 7.3-7.4	ผู้บริหาร กกล.๑
4.โรคระบาด(Covid-19)	มาตรการป้องกัน	กำลังพลทั้งหมด	พัฒนาด้านอาชีวอนามัย	ความพึงพอใจด้านชีวอนามัย 7.3-6.2	กกล.๑
7.นโยบายปรับลดบุคลากรของรัฐบาล	เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพของบุคลากร	กำลังพลทั้งหมด	-พัฒนาแนวทางการจัดการความรู้	การนำเสนอ 7.3-5.3	กพ.ทร. ยศ.ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ	กกล.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กกล.๑
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังกับแผนปฏิบัติราชการของ สปช.ทร.</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กกล.๑

ข. บรรยาการสถานการณ์ของบุคลากร

(5) สภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านสุขภาพและสวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น
- มีการกำหนดตัววัดและเป้าประสงค์อะไรบ้างสำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานของบุคลากร และเป้าหมายในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวแต่ละเรื่อง มีความแตกต่างที่สำคัญหรือไม่สำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่แตกต่างกัน

ตารางการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน

เป้าประสงค์	การจัดการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
สุขภาพอนามัยแข็งแรงพร้อมปฏิบัติงาน	ตรวจสุขภาพ, ส่งเสริมการออกกำลังกาย	ผลการตรวจสุขภาพ(7.3-6.3)	กกล.๑
สุขภาวะ/สุขภาพจิตดี	ส่งเสริมการทำงานแบบพี่น้องมีมิตรไมตรี	ความผูกพันต่อองค์กร (7.3-7.5)	นขต.สปช.๑
ปราศจากความเสียหายในสถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมดี	ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย สะอาด	ด้านความปลอดภัย(7.3-6.1)	กกล.๑ นขต.สปช.๑
ความสะดวกในการทำงาน	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก(7.3-6.2)	กกล.๑ นขต.สปช.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.ที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน กับความต้องการ ของกำลังพล <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการ สภาพแวดล้อมการทำงาน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(6) นโยบายและสวัสดิการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดให้มีการบริการ สวัสดิการ และนโยบายเพื่อสนับสนุนบุคลากร ส่วนราชการได้ออกแบบสิ่งดังกล่าวให้เหมาะสมตามความต้องการที่หลากหลายของบุคลากรตามประเภท และ ส่วนงานอย่างไร สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ส่วนราชการจัดให้บุคลากรมีอะไรบ้าง

ตารางการกำหนดให้มีการบริการ สวัสดิการและนโยบายสนับสนุนบุคลากร

กลุ่ม	ความต้องการด้านสวัสดิการ	นโยบายสนับสนุน	การปรับปรุง	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
นายทหาร ก., ป., ข.	สภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการ ปฏิบัติงาน และ สถานที่ออกกำลังกาย	-ดูแลสวัสดิการขั้นพื้นฐาน -ส่งเสริมการออกกำลังกาย -ส่งเสริมสภาพแวดล้อมใน สถานที่ปฏิบัติงาน -ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	-ปรับภูมิทัศน์อาคารให้ปลอดภัย น่าอยู่ -บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้ สาย -เพิ่มเติมสถานที่ออกกำลังกาย	-ความพึงพอใจ ด้านสวัสดิการ (7.3-7.4) -ผลประโยชน์ ความผูกพัน (7.3-7.5)	คณะกรรมการ สวัสดิการฯ กกล.๑
ประทวน ลูกจ้างประจำ พง.ราชการ พลทหาร	-บรรเทาความ เดือดร้อนด้วยเงินกู้ ฉุกเฉิน -สวัสดิการลดค่า ครองชีพ	-บริหารสวัสดิการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดตามหลัก/ ป้องกันการใช้สิทธิ์ สวัสดิการซ้ำซ้อน -บรรเทาความเดือนร้อน/ ลดค่าใช้จ่าย	-กิจการปลดหนี้/กู้ฉุกเฉิน/การ ออมเงิน -ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจใน การบริหารการเงินส่วนบุคคล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	-ความพึงพอใจ ด้านสวัสดิการ (7.3-7.4) -ผลประโยชน์ ความผูกพัน (7.3-7.5)	คณะกรรมการ สวัสดิการฯ กกล.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

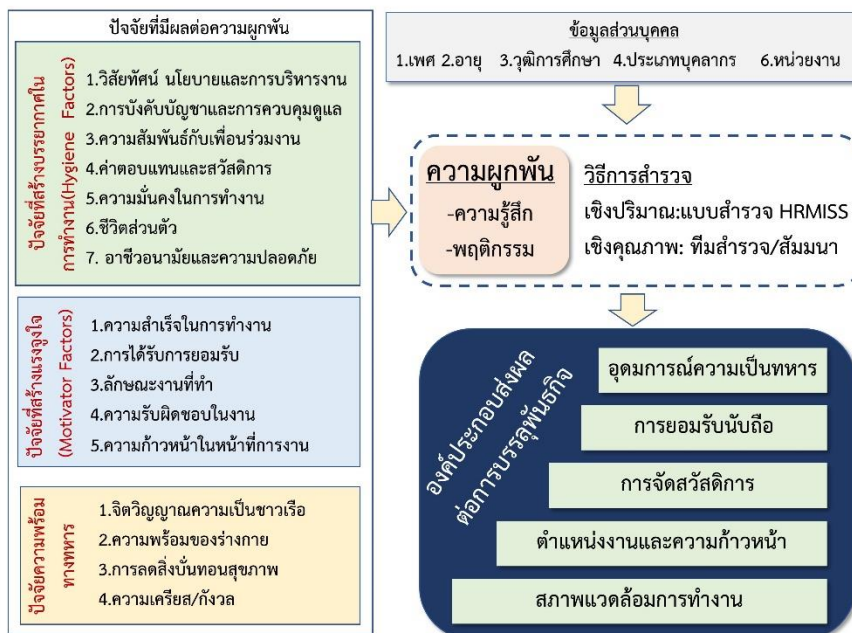
ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการบริการ สวัสดิการและนโยบายสนับสนุนบุคลากร โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯ) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการบริการ สวัสดิการและนโยบายสนับสนุนบุคลากร -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการบริการ สวัสดิการและนโยบายสนับสนุนบุคลากร กับความต้องการของบุคลากร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการบริการ สวัสดิการและ นโยบายสนับสนุนบุคลากร -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

5.2 ความผูกพันของบุคลากร: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพัน และการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุความสำเร็จในระดับส่วนราชการ และระดับบุคคล

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(7) องค์ประกอบของความผูกพัน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันวิธีการกำหนดองค์ประกอบเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรตามประเภทและส่วนงานของบุคลากร



รูปที่ 5.2-1 องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความผูกพันและบรรลุพันธกิจ

*สปช.ทร. ใช้ผลสำรวจปัจจัยความผูกพันที่ กพ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการรายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

(8) การประเมินความผูกพัน

- ส่วนราชการประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร มีวิธีการและตัววัดอะไรบ้างทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้ในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไร ในแต่ละประเภทและส่วนงานของบุคลากร

- ส่วนราชการใช้ตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้บุคลากรอยู่กับส่วนราชการ การขาดงานการร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพเพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

ตารางการปรับปรุงความพึงพอใจและความผูกพัน

องค์ประกอบ	การปรับปรุงความพึงพอใจและความผูกพันที่สำคัญ	นายทหาร	ประทวน	พลทหาร	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ผู้รับผิดชอบ
1. อุดมการณ์ ความเป็นทหาร	เปิดโอกาสให้ทำงานที่ท้าทายและใจรักตามความเหมาะสม	✓	✓				สปช.๗ ดำเนินการเอง
	มอบเครื่องหมายความสามารถ/คุณงามความดี	✓	✓				กร.,กพ.ทร.
	จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณให้สมเกียรติ	✓	✓				กพ.ทร.
	บำเหน็จพิเศษ ให้ผู้เสียชีวิตหรือทุพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่						กพ.ทร.
	สนับสนุน/ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตาม “คำนิยม ทร.”	✓	✓				สปช.๗ ดำเนินการเอง
2. สภาพ แวดล้อม การทำงาน	ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงาน		✓	✓	✓	✓	สปช.๗ ดำเนินการเอง
	ปรับปรุงการดำเนินการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		✓	✓	✓	✓	สปช.๗ ดำเนินการเอง
3. การจัด สวัสดิการ	ที่อยู่อาศัย		✓		✓	✓	สก.ทร.
	เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ/ปลอดหนี้		✓		✓	✓	-สก.ทร. -สปช.๗ ดำเนินการเอง
	ทุนการศึกษาตนเอง/บุตร		✓		✓	✓	สปช.๗ ดำเนินการเอง
4. การยอมรับ นับถือ	สร้างการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น	✓		✓	✓	✓	สปช.๗ ดำเนินการเอง
	จัดกิจกรรมสัมพันธ์	✓					สปช.๗ ดำเนินการเอง
	เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นและความสามารถ			✓		✓	สปช.๗ ดำเนินการเอง
5. ตำแหน่งงาน และ ความก้าวหน้า	ปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน ,การเลื่อนตำแหน่ง/การประเมินผลงานมีความโปร่งใสยุติธรรม, สนับสนุนการศึกษาตามความสามารถ เช่น การศึกษาต่างประเทศทั้งในระดับ ป.โท-เอก	✓					กพ.ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๗)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการประเมินและปรับปรุงความผูกพัน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๗
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๗
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการประเมินและปรับปรุงความผูกพัน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๗

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทางการประเมินและปรับปรุงความผูกพัน กับความต้องการของบุคลากร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ แนวทางการประเมินและปรับปรุงความผูกพัน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(9) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญของส่วนราชการตามที่รายงานไว้ในหมวด 7 เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงทั้งความผูกพันของบุคลากร และผลลัพธ์ของส่วนราชการ

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	- กำหนดแนวทางการนำผลลัพธ์ ในหมวด 7 มาปรับปรุงความผูกพันบุคลากรของ สปช.ทร. โดย แนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามรายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดย การดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน แนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทาง การนำผลลัพธ์ในหมวด 7 มาปรับปรุงความผูกพันบุคลากรของ สปช.ทร. -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทางการนำผลลัพธ์ ในหมวด 7 มาปรับปรุงความผูกพันบุคลากรของ สปช.ทร.	กกล.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

(10) การสร้างวัฒนธรรมองค์การ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และความร่วมมือของบุคลากร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และมุมมองของบุคลากร

ตารางการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม

เป้าประสงค์	วิธีการสร้างวัฒนธรรม/ความดี/กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ ทร.			
ส่งเสริมวัฒนธรรม ความสามัคคี และ ค่านิยมความเป็น ชาวเรือด้านความ สามัคคี	ผู้บริหารเยี่ยมเยียน/ร่วมให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาของผู้ได้บังคับบัญชา/สื่อสาร เป้าหมาย ทร./สปช. ร่วมกัน ความดี: เดือนละครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทุกระดับ	ความพึงพอใจการนำ องค์การ (7.4-9.3)	ผู้บริหาร สปช. ๑
	การร่วมประชุมหารือในการบริหาร งบ.,พัฒนาองค์การหน่วยงานภายใน ทร. ความดี: ปีละ 2 ครั้งหรือตามแผนที่กำหนด กลุ่มเป้าหมาย: นขต.สปช. ๑	บริหาร งบ.(7.1-1.3) พัฒนาฯ (7.1-1.5)	นขต.สปช. ๑
	กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานเพื่อความสนิทสนมซึ่งกันและกัน ความดี: อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี/หน่วย กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั้งหมด	ความผูกพัน (7.3-7.5)	นขต.สปช. ๑
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Dayของ สปช. ๑ งานวันรางวัลคุณภาพ ทร. ความดี: ปีละครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น (7.5-15.4, 7.5-15.5)	กพบ. ๑
	กิจกรรมสัมมนาบูรณาการแนวคิดระหว่างหน่วยงานใน ทร. ความดี: อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/หน่วย กลุ่มเป้าหมาย: นขต.สปช. ๑		สพร.สปช. ๑
ส่งเสริมค่านิยม ทร./สปช. ๑	การเป็นคนดีของสังคม: ยกย่องผู้ประกอบคุณงามความดีผ่านการมอบรางวัล “บุคคลดีเด่น ทร.”, การช่วยเหลือประชาชน: จัดกิจกรรมจิตอาสา/CSR , กล้าคิดนวัตกรรม: ส่งเสริมการ แสดงออกทางความคิดของกำลังพลทุกระดับผ่านเวทีการสัมมนาและการประชุมหารือ ความดี: อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/หน่วย กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั้งหมด	การปฏิบัติตาม ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์การ (7.4-9.4)	กกล. ๑
ระดับประเทศ			
สร้างวัฒนธรรม ความสามัคคี ระหว่างหน่วยงาน	การบริการด้าน งบ.และพัฒนาระบบฯ การฝึกพร้อมป้องกันประเทศระหว่างเหล่าทัพ ความดี: ปีละครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั้งหมด	การปฏิบัติตาม ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์การ (7.4-9.4)	นขต.สปช. ๑
	การบริการด้าน งบ.และพัฒนาระบบฯ ปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานใน ทร.และเหล่า ทัพ ความดี: ปีละครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั้งหมด		
ระดับภูมิภาค			
สร้างวัฒนธรรม ความสามัคคีใน ภูมิภาค	การบริการด้าน งบ.และพัฒนาระบบฯ การฝึกผสมระหว่างกองทัพมิตรประเทศ ความดี: ปีละครั้งหรือตามแผนที่กำหนด กลุ่มเป้าหมาย: นายทหารทั้งหมด	การปฏิบัติตาม ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์การ (7.4-9.4)	นขต.สปช. ๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมกับความ แผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริม วัฒนธรรมและค่านิยม -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

(11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและ
สร้างความร่วมมือของบุคลากรอย่างไร
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัลการยกย่อง
ชมเชยและการสร้างแรงจูงใจอย่างไร
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

ตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบุคลากร	วิธีประเมิน	การบรรลุแผนฯ	ความถี่	ข้อมูลป้อนกลับ	การใช้ประโยชน์
กลุ่มข้าราชการ	ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานประเมิน KPI และ Competency ผ่านระบบประเมิน Online(HRMIS)	กระตุ้นใจในการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมการทำงานระดับบุคคลและหน่วยงาน	ทุก 6 เดือน	แจ้งผลประเมินให้ทราบเพื่อปรับปรุง	การพิจารณาผลตอบแทน เลื่อนตำแหน่งและย้ายบรรจุ
กลุ่มสนับสนุน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติงาน	บรรลุภาระงาน	ทุก 6 เดือน	แจ้งผลประเมินให้ทราบเพื่อปรับปรุง	การพิจารณาผลตอบแทน
กลุ่มข้าราชการ: นายทหาร ก. นายทหาร ข. นายทหาร ป. นายทหารประทวน กลุ่มสนับสนุน: ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหาร					

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(12) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

- ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง ของบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหารอย่างไร
- ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของส่วนราชการดำเนินการเรื่องต่อไปนี้อย่างไร
 - พิจารณาถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - สนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการและการสร้างนวัตกรรม
 - สนับสนุนให้เกิดจริยธรรม และการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม
 - ปรับปรุงการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ทำให้มั่นใจว่ามีการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่กำลังจะลาออกหรือเกษียณอายุ
 - ทำให้มั่นใจว่ามีการผลักดันให้ใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาสนับสนุนความต้องการของ สปช.ทร. โดยแนวทางนั้นคือ.....(รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการเรียนรู้และพัฒนาสนับสนุนความต้องการของ สปช.ทร. -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาสนับสนุนความต้องการของ สปช.ทร. กับแผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้และ พัฒนาสนับสนุนความต้องการของ สปช.ทร. -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

- ส่วนราชการมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร ผลลัพธ์ของการเรียนรู้และการพัฒนามีความเชื่อมโยงกับปัจจัยความผูกพันของบุคลากร และความสำเร็จของส่วนราชการอย่างไร และนำความเชื่อมโยงดังกล่าวมาสู่การกำหนดโอกาสการพัฒนาทั้งด้านความผูกพันของบุคลากร และระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64

การประเมินระบบการเรียนรู้

กลุ่ม	ความต้องการเรียนรู้	หลักสูตรการพัฒนา	การประเมิน	ผลลัพธ์
รอง ผอ.กอง ขึ้นไป	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง, การปฏิบัติกรร่วม	-วิทยาลัยการทัพรเรือ -เสนาธิการทหารเรือ	-ประกันคุณภาพการศึกษา -ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังการอบรมโดย สปช.ฯ	-สมรรถนะสูงชั้น(7.3-5.3) -การพัฒนาตามแผนที่ สูงชั้น(7.3-8.2)
หน.แผนก	วิทยาการสมัยใหม่	-การศึกษานอก ทร. -อบรม/สัมมนาประเด็นที่ ต้องการพัฒนา	-ประเมิน Core Competency, Functional Competency โดย กพ.ทร.	
ประจำแผนก	การจัดการ	-พัฒนาระดับสัญญาบัตร -อบรม/สัมมนาประเด็นที่ ต้องการพัฒนา	-การประเมินผลภายหลัง การอบรมและสัมมนา	
ประทวน	การจัดการเบื้องต้น/สนับสนุน	-พัฒนาต่ำกว่าสัญญาบัตร		
พจน.ราชการ ลูกจ้างฯ	สนับสนุน	-เลื่อนฐานะ		

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.ฯ)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการประเมินระบบการเรียนรู้ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.ฯ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.ร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.ฯ
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการประเมินระบบการเรียนรู้ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.ฯ

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการประเมินระบบการเรียนรู้ กับแผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการประเมินระบบ การเรียนรู้ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

(14) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ
 อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร หัวหน้างาน และตำแหน่ง
 สำคัญอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการความก้าวหน้าบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	ความก้าวหน้าในอาชีพ	การสนับสนุน	วิธีการพัฒนา	ผลลัพธ์
นายทหาร ก., ป.	ผู้บริหารระดับสูง	-การเสนอให้ได้รับพิจารณา ความก้าวหน้าตามแนวทาง Fast Track ของ ทร. -การเสนอพิจารณาเลื่อนยศ ตามวาระการรับราชการ	-หลักสูตรตามแนวทางการรับ ราชการ เช่น วทร., สธ.ทร., อาวุโส, ทั่วไป, เลื่อนฐานะ, วิชาชีพ -การเรียนรู้ระหว่างปฏิบัติงาน -หลักสูตรภายนอก ทร.	ร้อยละบุคลากร ได้รับการพัฒนา ตามแผน (7.3-8.2)
นายทหาร ข.	ผู้บริหารระดับกลาง			
นายทหารประทวน	ผู้บริหารระดับต้น			
ลูกจ้าง, พนง.ราชการ	หน.ผู้ปฏิบัติ	การเลื่อนระดับ	หลักสูตรพัฒนาตามสาขา	
พลทหาร	ปลดประจำการ	การส่งเสริมอาชีพ/รับบรรจุ	หลักสูตรทหารใหม่	

กลุ่มข้าราชการ: นายทหาร ก. นายทหาร ข. นายทหาร ป. นายทหารประทวน

กลุ่มสนับสนุน: ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหาร

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กกล.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการจัดการความก้าวหน้าบุคลากร โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการจัดการความก้าวหน้าบุคลากร -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการจัดการความก้าวหน้าบุคลากรกับความต้องการของบุคลากร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการความก้าวหน้าบุคลากร -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กกล.๑

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบจัดการ และปรับปรุงผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญ

ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

(1) ประสิทธิภาพของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวัด และประเมินผลข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน



กระบวนการออกแบบระบบงาน



กระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ทร.

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๙)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการวัดประสิทธิผล และประเมินข้อกำหนดสำคัญของผลผลิต โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามรูปฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๙
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๙
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการวัดประสิทธิผล และประเมินข้อกำหนดสำคัญของผลผลิต -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๙
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวการวัดประสิทธิผล และประเมินข้อกำหนดสำคัญของผลผลิตกับความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการวัดประสิทธิผล และประเมินข้อกำหนดสำคัญของผลผลิต -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๙

(2) แนวคิดในการออกแบบ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบผลผลิตการบริการ และกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ของส่วนราชการ ความเป็นเลิศด้านผลผลิตและการบริการ คุณค่าในสายตาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความเสี่ยง และความคล่องตัวที่อาจจะเป็นมาพิจารณาในผลผลิตการบริการ และกระบวนการเหล่านี้

แนวคิดในการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน (SIPOC)

S: Supplier	I: Input	P: Process	O: Output	C: Customer
ผู้ผลิตปัจจัยนำเข้า	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผู้รับบริการ
สำนัก ก.ป. สำนักงาน ก.พ.ร.	ข้อกำหนดสำคัญ งบประมาณ	ขั้นตอนการผลิต	-งบประมาณจัดสรร -ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ผู้รับบริการ	ทร. นขต.ทร.และหน่วย เฉพาะกิจ ทร.

ใช้แนวคิด SIPOC Model มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบ

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทางการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน กับความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับ แนวทางการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

(3) ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน
- กระบวนการทำงานที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง ให้ระบุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเหล่านี้

ตารางแนวข้อกำหนดสำคัญและกระบวนการทำงาน

ปัจจัยนำเข้า(Input) (ข้อกำหนดสำคัญ)	กระบวนการทำงาน(Process)		ผลผลิต(Out Put)
	การบริการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลผลิต
การบริหารงบประมาณ	(ผู้รับผิดชอบ)		
แผนปฏิบัติราชการ ทร. และ นขต.ทร. สนับสนุนยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ ทร. อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณอย่างสมดุลกับสถานะแวดล้อม และมีประสิทธิภาพ	วางแผนและจัดทำงบประมาณ (กพท.๑)	ร้อยละของโครงการที่เสนอต่อรัฐบาลได้รับอนุมัติ (7.1-1.1)	-ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร งบประมาณ ได้ตรงตามยุทธศาสตร์ของ ทร. (7.1-2.1)
การใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามแผน ถูกต้อง รวดเร็ว	บริหารงบประมาณ (กงบประมาณ.๑)	ร้อยละของการบริหาร งบประมาณ (7.1-1.3)	
สามารถติดตามและแสดงผลการใช้จ่าย งบประมาณ ต่างๆ ให้สามารถเร่งรัด/ควบคุม เป็นไปตามแผน	ตรวจสอบและประเมินผล (กตป.๑)	ร้อยละของการบริหาร งบประมาณ (7.1-1.3)	
การบริหารงบประมาณและการเงินของ ทร. มีการดำเนินการ และแสดงผลอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามหลักการบัญชี และมีการบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพ	การบัญชี ควบคุมต้นทุน ควบคุมภายใน (กบช๑)	ร้อยละความสำเร็จการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (7.1-2.5)	-ร้อยละความพึงพอใจของ กิจ ทร. ที่รับบริการด้าน บริหารงบประมาณ (7.2-3.1)
การพัฒนากระบวนการ			
แผนพัฒนาระบบราชการ ทร. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ทร.	วางแผนพัฒนาระบบราชการ (กพก.๑)	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่เป็นไปตามคำรับรองปฏิบัติราชการ(7.1-1.5)	-ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการของ ทร. (7.1-2.2)
นขต.ทร. และหน่วยงานเฉพาะกิจ ทร. มีการพัฒนาระบบราชการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	พัฒนาองค์กร (กพอ.๑)	คะแนนประเมินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ระดับ ทร.(7.1-1.6)	
ระบบบริหารจัดการของ ทร. มีแนวทางปฏิบัติเทียบเท่ามาตรฐานสากล	พัฒนาระบบบริหาร (กพบ.๑)	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้(7.6-16.7)	
			-ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทร. และหน่วยงานเฉพาะ กิจ ทร. ที่รับบริการด้าน พัฒนาระบบราชการ (7.2-3.2)

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ กับความต้องการผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการกำหนดข้อกำหนดที่ สำคัญของผลผลิตและการบริการ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

(4) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
- มีตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการที่ส่วนราชการใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานอะไรบ้าง
- ตัววัดเหล่านี้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบอย่างไร

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญกับ แผนปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการนำกระบวนการไป ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖

(5) กระบวนการสนับสนุน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของ
ส่วนราชการมีอะไรบ้าง
- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่
สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ

ตารางกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ

กระบวนการสนับสนุน	บริการ/ผู้รับผิดชอบ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัด
เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริการสารสนเทศ/กสทช.๑	ถูกต้อง รวดเร็ว พร้อมใช้	ความพร้อมด้าน IT (7.1-1.4)
บริหารกำลังพล/สวัสดิการ	บริหารกำลังพล/กกล.๑	ตามหลักเกณฑ์และสิทธิกำลังพล	ความพึงพอใจสวัสดิการ (7.3-7.4)
การควบคุมภายใน	ตรวจสอบบัญชี/กบข.๑	ถูกต้อง รวดเร็ว	การควบคุมภายใน (7.4-10.3)
การพัสดุ/จัดซื้อ	ควบคุมพัสดุ,จัดหา/ผสร.สปช.	ถูกต้อง ทันเวลา ครบถ้วน	การจัดหาเป็นไปตามแผน
การศึกษอาบรม/สัมมนา	บริการวิชาการ/กพบ.๑,กกล.๑	ตรงตามความต้องการพัฒนา	พัฒนาความสามารถ (7.3-8.5)

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ กับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการกำหนดกระบวนการ สนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

(6) การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต

การบริการ และผลการดำเนินการ และลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิตกับ กระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการปรับปรุงกระบวนการทา งานเพื่อปรับปรุงผลผลิต -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

(7) การจัดการเครือข่ายอุปทาน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการเครือข่ายอุปทาน
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเลือกผู้ส่งมอบและทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ส่งมอบที่ส่วนราชการ เลือกมี
คุณสมบัติและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการและการบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ และ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริม และสนับสนุนการประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่าง
เครือข่ายอุปทาน
- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไร เครือข่ายอุปทานมีความคล่องตัวและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการขององค์กร

- ส่วนราชการมีการวัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบ เพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร รวมไปถึงมีการดำเนินการอย่างไรกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64



แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๖)

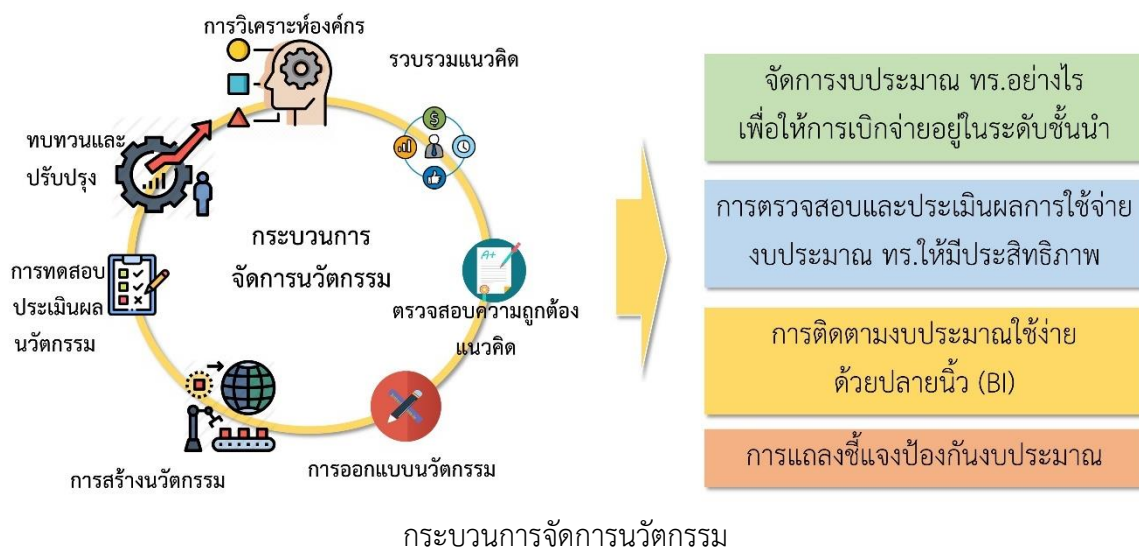
ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการจัดการเครือข่ายอุปทาน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากรของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การเรียนรู้และตัวชี้วัดการดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการจัดการเครือข่ายอุปทาน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....	กพก.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการจัดการเครือข่ายอุปทานกับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท.	กพก.๖

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สพช.ทรม.มีความสอดคล้องกับการจัดการเครือข่ายอุทยาน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	

ง. การจัดการนวัตกรรม

(8) การจัดการนวัตกรรม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการนวัตกรรม
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในการวางแผนยุทธศาสตร์
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการติดตามผลของโครงการ และพิจารณาปรับในเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสียหายและนำทรัพยากรไปสนับสนุนโครงการอื่นที่มีลำดับความสำคัญเหนือกว่า



แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการจัดการนวัตกรรม โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สพช.ทรม.ปี 64) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๑

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนว ทางการจัดการนวัตกรรม -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการจัดการนวัตกรรม <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการจัดการนวัตกรรม -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและเพื่ออนาคต

ก. การควบคุมต้นทุน

(9) การควบคุมต้นทุน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ ส่วนราชการนำเรื่อง**ของรอบเวลา ผลผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ** มาพิจารณาในการควบคุม**ต้นทุนกระบวนการทำงานต่าง ๆ** อย่างไร

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย ความผิดพลาดของการให้บริการ และการทำงานซ้ำ รวมทั้งการลดต้นทุน การประกันความเสียหาย หรือการสูญเสียผลิตภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้น้อยที่สุด (*)

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ (*)

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสมดุลระหว่างความจำเป็นในการควบคุมต้นทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การลดต้นทุนที่สำคัญ

พันธกิจ	กระบวนการ	วิธีการควบคุมและลดต้นทุน	ผลลัพธ์
บริหารงบประมาณ	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร ลดต้นทุนและเวลาในการจัดส่ง
	การตรวจสอบงบประมาณ	จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศ	-ลดผิดพลาดและเวลาดำเนินการ -ลดการใช้ জনท.วิเคราะห์ติดตาม
พัฒนาระบบราชการ	การสัมมนา/ประชุม/ให้คำปรึกษา	สัมมนา/ประชุมผ่านระบบ Online	-ลดต้นทุนการเดินทาง -ลดค่าใช้จ่ายด้านสถานที่

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทาง การควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ กับ กระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการควบคุมต้นทุนโดยรวม ของการปฏิบัติการ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖

ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

(10) การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

- ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ สินทรัพย์สำคัญ และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบปฏิบัติการอย่างไร ทั้งด้านความถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัยและเป็นความลับ รวมไปถึงการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการเรื่องความปลอดภัยและความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - การกระตุ้นให้ตระหนักรู้ถึงภัยคุกคาม และไม่มั่นคงด้านข้อมูล และสินทรัพย์ที่สำคัญ รวมไปถึงภัยโจมตีทางไซเบอร์
 - ทำให้มั่นใจว่าบุคลากร ผู้รับบริการ พันธมิตร และผู้ส่งมอบเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล และสินทรัพย์ที่สำคัญ รวมไปถึงภัยโจมตีทางไซเบอร์
 - การกำหนด และลำดับความสำคัญในการป้องกัน ระวังภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ
 - การป้องกันระบบดังกล่าวจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ รวมไปถึงการตอบสนองและกู้คืนจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ร.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ท.ร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทาง การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๖

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทาง การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศกับ กระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการจัดการความมั่นคงทาง ข้อมูลและสารสนเทศ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๓

(11) ความปลอดภัย

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย
- ระบบความปลอดภัยของส่วนราชการได้คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ ต้นเหตุของความล้มเหลว และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร

-รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๓)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๓
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากร ของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๓
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๓
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของ แนวทาง การทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความ	กพก.๓

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปลอดภัยกับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ทร.</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	

(12) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร

ประเภทของภัย	การเตรียมพร้อม (ก่อนเกิดเหตุ)	การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ		การทำให้คืนสภาพ (หลังเกิดเหตุ)
		ไม่รุนแรง	รุนแรง	
อัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ กำหนด พ.ท.เสี่ยงภัย/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ, ห้ามใช้ลิฟต์ สำรวจความพร้อม,บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ ฝึกทบทวน จนท. 1 ครั้ง/สัปดาห์ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้พบเหตุระงับเหตุเบื้องต้น แจ้งเจ้าของพื้นที่และผู้ประสานงาน แจ้งฝ่ายสถานที่และ ชว.ทร. ตรวจสอบ แจ้งบุคลากรทราบ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จัดทำกรณีศึกษาป้องกันการเกิดซ้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้พบเหตุระงับเหตุเบื้องต้น แจ้งเจ้าของพื้นที่และผู้ประสานงาน แจ้งฝ่ายสถานที่และ ชว.ทร.ตรวจสอบ แจ้งบุคลากรอพยพตามขั้นตอน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จัดทำกรณีศึกษาป้องกันการเกิดซ้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจและประเมินความเสียหาย ซ่อมแซมและจัดสถานที่ทำงานชั่วคราว ทีม IT จัดหาอุปกรณ์และระบบทำงานทดแทน ประชาสัมพันธ์สถานที่และวิธีปฏิบัติงานชั่วคราว
ชุมนุมประท้วงจลาจล	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและแผนบรรเทาความเดือดร้อน กำหนด พ.ท.เสี่ยงภัย/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เตรียมข้อมูลและอุปกรณ์จำเป็นให้พร้อมเคลื่อนย้าย 	<ol style="list-style-type: none"> ประสาน ชว.ทร.และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้แทน สปช. ทหาข้อมูลการประท้วง เตรียมพร้อมเคลื่อนย้ายกรณีสถานการณ์รุนแรง ประสานเส้นทางปลอดภัยในการเดินทางและแจ้งบุคลากร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ประสาน ชว.ทร.และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้แทน สปช. ทหาข้อมูลการประท้วง เตรียมพร้อมเคลื่อนย้ายกรณีสถานการณ์รุนแรง แจ้งบุคลากรอพยพตามขั้นตอน จนท.IT ย้ายระบบไปฐานข้อมูลสำรอง ประสานเส้นทางปลอดภัย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจ/ประเมินความเสียหาย ซ่อมแซมและจัดสถานที่ทำงานชั่วคราว ทีม IT จัดหาอุปกรณ์และระบบทำงานทดแทน ประชาสัมพันธ์สถานที่และวิธีปฏิบัติงานชั่วคราว
อุทกภัย	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและแผนบรรเทาความเดือดร้อน กำหนด พ.ท.เสี่ยงภัย/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ป้องกันความเสียหายเบื้องต้น ย้ายทรัพย์สินไว้ที่ปลอดภัย เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> ประสาน รฐท.ท. กำหนดวิธีเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย ประสานเส้นทางปลอดภัยในการเดินทางและแจ้งบุคลากร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ประสาน รฐท.ท. กำหนดวิธีเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย/ตรวจสอบผลกระทบกับระบบไฟฟ้า, IT และแก๊สเบื้องต้น ประสานเส้นทางปลอดภัยในการเดินทางและแจ้งบุคลากร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจ/ประเมินความเสียหาย ซ่อมแซมและจัดสถานที่ทำงานชั่วคราว ทีม IT จัดหาอุปกรณ์และระบบทำงานทดแทน ประชาสัมพันธ์สถานที่และวิธีปฏิบัติงานชั่วคราว รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
ระบบสารสนเทศล่ม	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งทีมงานเฝ้าระวังตลอดเวลา ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบตรวจสอบแก๊สเบื้องต้น รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบตรวจสอบแก๊สเบื้องต้น ประสานผู้เชี่ยวชาญเข้าแก้ไข รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ทีม IT ตรวจสอบวิเคราะห์และสรุปหาแนวทางแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนา แนวทางการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทาง การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน กับ กระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท.มีความสอดคล้องกับการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64) - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพท.๖

อนุผนวก ๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญกับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพก.๑)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	-กำหนดแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญโดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ทร.ปี 64) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การถ่ายทอด	-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรของ สปช.ทร.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การเรียนรู้และตัวชี้วัด การดำเนินการ	-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑
การบูรณาการ	-ตรวจสอบความสอดคล้อง <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญกับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ทร. <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ทร.มีความสอดคล้องกับการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ -ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี)..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....	กพก.๑

แนวทางการปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบหลัก กพท.๖)

ปัจจัย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง	<p>-กำหนดแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ โดยแนวทางนั้นคือ.....(แนวทางตามตารางฯและ รายละเอียดตาม AR PMQA สปช.ท.ปี 64)</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีการดำเนินการดังนี้.....มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กพท.๖
การถ่ายทอด	<p>-ประชุมถ่ายทอด สื่อสาร/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน บุคคลากร ของ สปช.ท.และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ โดยการดำเนินการนั้นคือ.....</p> <p>-<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย มีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กพท.๖
การเรียนรู้ และตัวชี้วัด การ ดำเนินการ	<p>-ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ</p> <p>-จากการทบทวนมีการปรับปรุง คือ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กพท.๖
การบูรณาการ	<p>-ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องของแนวทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ กับกระบวนการปฏิบัติงานของ สปช.ท.</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติของ นขต.สปช.ท. มีความสอดคล้องกับการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำคัญ</p> <p>-ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหากพบว่าการยังขาดความสอดคล้อง (ถ้ามี).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย โดยมีข้อเสนอแนะคือ.....</p>	กพท.๖

อนุผนวก ๒
แนวทางการพัฒนา
ระบบราชการ สปช.ทร.
สู่ระบบราชการ ๔.๐

อนุผนวก ๒ แนวทางการพัฒนาระบบราชการ สปช.ทร. สู่ระบบราชการ ๔.๐

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กผท.๑	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ทร.	<u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน	-จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยน -เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับประเทศและภายใน ทร. ผ่านระบบ สารสนเทศกรมบัญชีกลางและระบบงานภายใน ทร.
		<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.เข้าถึงข้อมูล	สร้างความเข้าใจกับ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ที่มีบทบาทใน การให้บริการกับประชาชนสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเพื่อ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการของหน่วย และ ทร.
		<u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม	จัดทำการรวบรวมตัดชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กงป.๖	ระบบบริหารงบประมาณ ปี ๖๕	<p><u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปรงใส <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน 	<p>-ใช้งานผ่านระบบสารสนเทศมีการบันทึกจัดเก็บข้อมูล ติดตามตรวจสอบได้</p> <p>-ตอบสนองการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐</p> <p>-หน่วยขึ้นตรงของ ทร. และหน่วยเฉพาะกิจของ ทร. นำมาใช้ในการดำเนินการบริหารจัดการด้านงบประมาณด้วย</p> <p>-ใช้เครือข่ายสารสนเทศร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณของ ทร. ลดการใช้เวลาและต้นทุนที่ต้องใช้ ได้แก่ พัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ จนท. เป็นต้น</p>
		<p><u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input type="checkbox"/> ปชช. แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input type="checkbox"/> ปชช. เข้าถึงข้อมูล 	<p>-ทำให้การใช้งบประมาณที่กองทัพเรือได้รับเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>-การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ ใช้เครือข่ายสารสนเทศร่วมกัน</p>
		<p><u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม 	<p>-ใช้เครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ</p> <p>-สามารถติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงสถิติการใช้งบประมาณของ ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-เป็นการปรับปรุง/พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณของ ทร. ในการรองรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)</p>

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กสทจ.๑	การพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรของกองทัพเรือ	<u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน	-กำหนดเป้าประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบาย ผบ.ทร. -เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน ทร. ด้วยระบบ New GFMIS อย่าง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดต้นทุน
		<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input checked="" type="checkbox"/> ปชช. แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input type="checkbox"/> ปชช. เข้าถึงข้อมูล	-พัฒนาการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยให้ ทร. บริการ/ ช่วยเหลือประชาชนทันเหตุการณ์ -สร้างระบบ Business Intelligent ทร. ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ติดตาม งบ. อย่างรวดเร็ว -ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลด้าน งบ. ของทั้งจากฐานข้อมูล กรมบัญชีกลางและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร. ให้สะดวก รวดเร็วและ ถูกต้อง
		<u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u> <input checked="" type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม	-ปรับปรุงข้อมูลด้านกำลังที่ปฏิบัติในระบบงบประมาณที่ผ่านการอบรม การใช้งานระบบ New GFMIS Thai มาแล้ว -จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ พัฒนาระบบ สารสนเทศ รองรับการใช้งานระบบ New GFMIS Thai ให้สามารถให้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กกล.๗	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์	<u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปรงใส <input type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน	-ลงเว็บไซต์ สปข.ทร. -ส่งรูปภาพการทำกิจกรรมให้ กพร.ทร.
		<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.เข้าถึงข้อมูล	-สถานที่ได้แก่ โรงเรียน วัด ชุมชน มีความสะอาดเรียบร้อย -ประชาชนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี -สร้างความสัมพันธ์ในการร่วมทำกิจกรรม -สามารถติดต่อและเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านระบบ Line กับวัดที่ไปทำกิจกรรม
		<u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม	-จัดทำค่าใช้จ่ายเบื้องต้น เพื่อให้บริหารกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด -ร่วมมือกับทางวัดและประชาชนพัฒนากิจกรรมฯ -จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดกิจกรรมฯ

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กพก.๗	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของ ทร. (ITA)	<p><u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -เปิดเผยผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ ตามเกณฑ์ -กำหนดเป้าประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ -แบ่งปันผ่านระบบสารสนเทศ และ Clouds Computing ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล -ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.แบ่งปันข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย ทร.ใสสะอาด
		<p><u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.เข้าถึงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ของประชาชน -ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่มีภารกิจในการบริการประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมปฏิบัติ -ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ตลอดจนบุคลากร ทร.ให้มีทัศนคติและยึดมั่นในการให้บริการกับประชาชน -ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.พัฒนาแนวทางการสื่อสารแบบ ๒ ทางกับประชาชน ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล
		<p><u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -นำผลการประเมิน ITA นำมาวิเคราะห์ระดับการพัฒนา สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ -เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพจากทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการปรับปรุงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส -จัดทำแผนงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กพอ.๗	การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐให้กับ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	<u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปรงใส <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน	-เปิดเผยผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ PMQA ของ สปช.ทร และ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. -แบ่งปันผ่านระบบสารสนเทศ และ Clouds Computing ในการ แลกเปลี่ยนข้อมูลการพัฒนาาระบบราชการร่วมกัน
		<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u> <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.เข้าถึงข้อมูล	ส่งเสริมให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่มีบทบาทบริการ ประชาชนและรับฟังความคิดเห็นแบบ ๒ ทาง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับประชาชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการบริการประชาชน ตามเกณฑ์ PMQA
		<u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม	-นำผลการประเมิน PMQA ของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.นำมา วิเคราะห์ระดับการพัฒนา สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างมี ประสิทธิภาพ -เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพจากทั้งภาครัฐและเอกชนเป็น วิทยากรและที่ปรึกษาในการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ ภาครัฐ -จัดทำแผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ พัฒนาระบบพี่เลี้ยง พัฒนา ผู้ตรวจที่เหมาะสมกับบริบทของ ทร.

กอง	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะ ระบบราชการ ๔.๐	การปฏิบัติ
กพบ.๗	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของ ทร. ผ่านระบบ MS SharePoint	<u>เปิดกว้างและเชื่อมโยง</u> <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยโปร่งใส <input type="checkbox"/> บูรณาการยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการหน่วยงาน	-ผ่านระบบสารสนเทศของ ทร. -ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร. -จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ -เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับประเทศ ผ่านระบบ Microsoft SharePoint กับหน่วยงานภายนอก ทร.
		<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u> <input type="checkbox"/> ประโยชน์ต่อ ปชช. <input type="checkbox"/> ปชช.แสดงความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> วัฒนธรรมบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปชช.เข้าถึงข้อมูล	-สร้างความเข้าใจและการใช้งานของระบบให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและข้าราชการ ทร. -ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ ให้เข้าถึงได้ง่าย
		<u>สมรรถนะสูง/ทันสมัย</u> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยี/นวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติ <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม	-จัดทำการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงพัฒนาแก้ไขพัฒนา -ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาระบบ -จัดทำระบบการจัดเก็บองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ ๑ ชื่อหน่วย กอง..... (๑ ส่ง ม.ค.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๓๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ การบริหารงบประมาณ ทร.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ ทร.สามารถบริหารงบประมาณและทรัพยากรเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิตที่ได้ บริหารทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หมายเหตุ แต่ละมิติต้องดำเนินการอย่างน้อย ๒ ข้อ, เต็ม หน้าข้อที่ดำเนินการ

คุณลักษณะ	การทบทวน	แนวทางการปรับปรุง/ปฏิบัติ
มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)		
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. เปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	-ผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง -ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. กำหนดเป้าประสงค์บูรณาการกับยุทธศาสตร์ประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	กำหนดเป้าประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง.....
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. แบ่งปันข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สามารถวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. กระบวนการมีการเชื่อมโยง บูรณาการกับหน่วยงานภายในและนอก ทร.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็วและลดต้นทุน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับประเทศ กท. และภายใน ทร.ผ่านระบบ New GFMS อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและลดต้นทุน
มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)		
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ส่งมอบคุณค่าที่เกิดประโยชน์กับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	พัฒนาการบริหารงบประมาณที่ถูกต้องรวดเร็ว ช่วยให้ ทร.บริการ/ช่วยเหลือประชาชนทันเหตุการณ์
<input type="checkbox"/> ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมให้เห็นและ/หรือปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	สร้างระบบ Business Intelligence ทร. ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติติดตาม งบ.อย่างรวดเร็ว
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยไม่ต้องร้องขอ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลด้าน งบ.ของทั้งจากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.ให้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)		
<input type="checkbox"/> ๑. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และแก้ปัญหาสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	จัดทำต้นทุนผลผลิตเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. บูรณาการบุคลากรหลากหลายสาขา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ IT รวมพัฒนาระบบบริหาร งบ.
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ

แบบฟอร์มที่ ๑ ชื่อหน่วย _____ (ส่ง ม.ค.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๓๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ _____

วัตถุประสงค์ _____

ผลผลิตที่ได้ _____

หมายเหตุ แต่ละมิติต้องดำเนินการอย่างน้อย ๒ ข้อ, เต็ม หน้าข้อที่ดำเนินการ

คุณลักษณะ	การทบทวน	แนวทางการปรับปรุง/ปฏิบัติ
มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)		
<input type="checkbox"/> ๑. เปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๒. กำหนดเป้าประสงค์บูรณาการกับยุทธศาสตร์ประเทศ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๓. แบ่งปันข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๔. กระบวนการมีการเชื่อมโยง บูรณาการกับหน่วยงานภายในและนอก ทร.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็วและลดต้นทุน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)		
<input type="checkbox"/> ๑. ส่งมอบคุณค่าที่เกิดประโยชน์กับประชาชน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมให้ความเห็นและ/หรือปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๓. สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยไม่ต้องร้องขอ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)		
<input type="checkbox"/> ๑. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และแก้ปัญหาสำคัญ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๓. บูรณาการบุคลากรหลากหลายสาขา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....
<input type="checkbox"/> ๔. พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง	ระบุการดำเนินการ/การปรับปรุง.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ ๒ ชื่อหน่วย _____ กอง..... (ส่ง ๑๕ ก.พ.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๕๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ การบริหารงบประมาณ ทร.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ ทร.สามารถบริหารงบประมาณและทรัพยากรเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิตที่ได้ บริหารทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หมายเหตุ การดำเนินการตาม/แนวทางการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑

มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณที่เปิดเผยผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.ให้มีความทันสมัย ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	●	●	●		ข้อมูลด้าน งบ.ของ ทร.ที่เปิดเผยต่อสาธารณะมีความโปร่งใส	สง.ป.สปช.ทร.
๒.ทบทวนกระบวนการด้าน งบ.ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศที่มีความถูกต้องรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุด	●	●	●		แผนปฏิบัติราชการ ทร.มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สง.ป.สปช.ทร.
๓.จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สามารถวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	ข้อมูล งบ.สามารถนำไปวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนมีประสิทธิภาพ	สง.ป.สปช.ทร.
๔.ยกระดับการเชื่อมโยงข้อมูล งบ.ผ่าน New GFMS กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน งบ.	●	●	●	●	การเชื่อมโยงข้อมูลมีความรวดเร็วและลดต้นทุนดำเนินการ	สง.ป.สปช.ทร.

มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.ปรับปรุงกระบวนการด้าน งบ.ให้เกิดความรวดเร็วเพื่อให้หน่วยงานใน ทร.สามารถส่งมอบบริการได้อย่างรวดเร็วกับประชาชน	●	●	●	●	เวลาดำเนินการจัดการ งบ.ลดลง	สง.ป.สปช.ทร.
๒.ปรับปรุงระบบ Business Intelligence ทร. ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติติดตามและสั่งการใช้ งบ.อย่างรวดเร็ว	●	●	●		การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่รวดเร็ว	ก.ง.ป. สง.ป.สปช.ทร.
๓.ปรับปรุงข้อมูลด้านงบประมาณและการแสดงผลการใช้ งบ.ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.ให้ประชาชนเข้าใจง่ายและแสดงถึงความมีประสิทธิภาพในการบริหาร งบ.ของ ทร.	●	●	●		ประชาชนเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลด้าน งบ.ของ ทร.โดยง่าย	สง.ป.สปช.ทร.

มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.วิเคราะห์ข้อมูลด้านต้นทุนผลผลิตเพื่อหาแนวทางการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ	●	●	●		แนวทางประหยัดต้นทุนผลผลิต	ก.บ.ช. สนง.สปช.ทร.
๒.พัฒนาความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ IT เพื่อบริหาร งบ.ให้มีประสิทธิภาพ	●	●	●		การบริหาร งบ.มีความถูกต้อง รวดเร็ว	สง.ป.สปช.ทร.
๓.จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ	●	●	●		แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้าน งบ.ของ ทร.	สง.ป.สปช.ทร.

แบบฟอร์มที่ ๒ ชื่อหน่วย _____ (ส่ง ๑๕ ก.พ.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๕๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ _____

วัตถุประสงค์ _____

ผลผลิตที่ได้ _____

หมายเหตุ การดำเนินการตาม/แนวทางการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑

มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						

มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						

มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)

การดำเนินการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผลผลิต	หน่วยรับผิดชอบ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						

ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ ๓ ชื่อหน่วย _____ กอง..... (ส่ง ๑ มิ.ย.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๑๐๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ การบริหารงบประมาณ ทร.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ ทร.สามารถบริหารงบประมาณและทรัพยากรเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิตที่ได้ บริหารทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หมายเหตุ แต่ละมิติต้องดำเนินการอย่างน้อย ๒ ข้อ, เต็ม หน้าข้อที่ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ใน

แบบฟอร์มที่ ๑

คุณลักษณะ	ผลการดำเนินการ
มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)	
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. เปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส	ทร.สามารถเปิดเผยข้อมูลด้าน งบ.เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณะได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. กำหนดเป้าประสงค์บูรณาการกับยุทธศาสตร์ประเทศ	การบริหาร งบ.ของทร.มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. แบ่งปันข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สามารถวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. กระบวนการมีการเชื่อมโยง บูรณาการกับหน่วยงานภายในและนอก ทร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็วและลดต้นทุน	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับประเทศ กท.และภายใน ทร. ผ่านระบบ New GFMS อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและลดต้นทุน
มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)	
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ส่งมอบคุณค่าที่เกิดประโยชน์กับประชาชน	บริหารงบประมาณที่ถูกต้องรวดเร็วช่วยให้ ทร.บริการ/ช่วยเหลือประชาชนทันเหตุการณ์อย่างเหมาะสม
<input type="checkbox"/> ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมให้ความเห็นและ/หรือปฏิบัติ	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ	ระบบ Business Intelligence ทร.ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยไม่ต้องร้องขอ	ประชาชนเข้าถึงจากฐานข้อมูลด้าน งบ.จากกรมบัญชีกลาง และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทร.ได้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)	
<input type="checkbox"/> ๑. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และแก้ปัญหาสำคัญ	ได้สารสนเทศประกอบการบริหารต้นทุนผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. บูรณาการบุคลากรหลากหลายสาขา	การบริหาร งบ.มีการบูรณาการจากผู้เชี่ยวชาญหลากหลายทำให้เกิดประสิทธิภาพและความถูกต้องในการบริหาร งบ.ของ ทร.
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน	มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณตามมาตรฐานสากล

แบบฟอร์มที่ ๓ ชื่อหน่วย _____ (ส่ง ๑ มิ.ย.๖๕)

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนโยบาย ผบ.ทร. (๑๐๐%)

ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ _____

วัตถุประสงค์ _____

ผลผลิตที่ได้ _____

หมายเหตุ แต่ละมิติต้องดำเนินการอย่างน้อย ๒ ข้อ, เต็ม หน้าข้อที่ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑

คุณลักษณะ	ผลการดำเนินการ
มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)	
<input type="checkbox"/> ๑. เปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส	
<input type="checkbox"/> ๒. กำหนดเป้าประสงค์บูรณาการกับยุทธศาสตร์ประเทศ	
<input type="checkbox"/> ๓. แบ่งปันข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
<input type="checkbox"/> ๔. กระบวนการมีการเชื่อมโยง บูรณาการกับหน่วยงานภายในและนอก ทร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวดเร็วและลดต้นทุน	
มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)	
<input type="checkbox"/> ๑. ส่งมอบคุณค่าที่เกิดประโยชน์กับประชาชน	
<input type="checkbox"/> ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมให้ความเห็นและ/หรือปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> ๓. สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ	
<input type="checkbox"/> ๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยไม่ต้องร้องขอ	
มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)	
<input type="checkbox"/> ๑. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
<input type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และแก้ปัญหาสำคัญ	
<input type="checkbox"/> ๓. บูรณาการบุคลากรหลากหลายสาขา	
<input type="checkbox"/> ๔. พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน	

อนุผนวก ๓

ผลลัพธ์การดำเนินการ

อนุผนวก ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลลัพธ์ที่มีการเทียบเคียงจะแสดงเป็นภาพและเครื่องหมาย * (↑ มากดี / ↓ น้อยดี)

7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

NO.	(1) ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.1-1.1	ร้อยละของโครงการ ทร.ที่เสนอของบประมาณต่อรัฐบาลได้รับอนุมัติ ↑					กผท.๑
7.1-1.2	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตามที่หน่วยงานใน ทร.ร้องขอ ↑					กผท.๑
7.1-1.3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามที่ ทร.กำหนดและใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด กิจกรรม/โครงการของ ทร.ที่สามารถบริหารงบประมาณได้สำเร็จตามแผนในเวลาที่กำหนด ↑					กงบ.๑
7.1-1.4	ร้อยละความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร ทร. (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. /การบรรลุแผนงานระยะยาว) ↑		90	95		กสทจ.๑
7.1-1.5	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทร. (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. /การบรรลุพันธกิจ) ↑ (ทำ กราฟเปรียบเทียบ กับ ทบ., ทอ.)					กพท.๑
7.1-1.6	คะแนนประเมินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (ตามที่ สปข.ทร.บริหารงานให้กับ ทร. /ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์) ↑ (ทำ กราฟเปรียบเทียบ กับ ทบ.380, ทอ.433)	413			456	กพอ.๑
7.1-1.7	จำนวนการเพิ่มขึ้นของบุคลากร ทร.ที่มีความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารงบประมาณและการพัฒนาระบบราชการ (ตามที่ สปข.ทร.จัดหลักสูตรอบรม / ตัวชี้วัดการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย/แผนด้าน งบ.และการพัฒนาฯไปปฏิบัติ) ↑		80	85		กพบ.๑

NO.	(2) ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.1-2.1	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ ทร.ได้ตรงตามยุทธศาสตร์ของ ทร.กำหนด (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. /ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์) ↑					กผท.๑
7.1-2.2	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการของ ทร. (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร./ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์) ↑					กพท.๑
7.1-2.3	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ทร.ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. /ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์) ↑					กงบ.๑
7.1-2.4	จำนวนรางวัลการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวดสะสม(รางวัลเลิศรัฐตามเกณฑ์ PMQA62) (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. /ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์) ↑ (ทำ กราฟเปรียบเทียบ กับ ทบ. 0, ทอ. 0)		1	2	3	กพอ.๑
7.1-2.5	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านงบประมาณให้กับ ทร. (ตามที่ สปข.ทร.บริหารให้กับ ทร. / ตัวชี้วัดด้านการบริหารความเสี่ยง)					กบช.๑

7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

NO.	(3) ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย รับผิดชอบ
			62	63	64	
7.2-3.1	ร้อยละความพึงพอใจของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่รับบริการด้านบริหารงบประมาณ \uparrow	80	80	82		กงบ.๑
7.2-3.2	ร้อยละความพึงพอใจของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่รับบริการด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow	80	77	81		กพอ.๑
7.2-3.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านบริหารงบประมาณ \uparrow					กงบ.๑
7.2-3.4	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow					กพอ.๑
7.2-3.5	ร้อยละความไม่พึงพอใจของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่รับบริการด้านงบประมาณ \downarrow	5	5	5		กงบ.๑
7.2-3.6	ร้อยละความไม่พึงพอใจของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่รับบริการด้านการพัฒนาระบบราชการ \downarrow	5	6	5		กพอ.๑
7.2-3.7	จำนวนคำชมเชยการให้บริการด้านงบประมาณ \uparrow	20	17	19		กงบ.๑
7.2-3.8	จำนวนคำชมเชยการให้บริการด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow	20				กพอ.๑

NO.	(4) ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.2-4.1	ร้อยละข้อเสนอแนะและประเด็นไม่พึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านบริหารงบประมาณที่ได้รับการปรับปรุงจนสำเร็จ \uparrow	80	75	80		กงบ.๑
7.2-4.2	ร้อยละข้อเสนอแนะและประเด็นไม่พึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านพัฒนาระบบราชการที่ได้รับการปรับปรุงจนสำเร็จ \uparrow					กพอ.๑
7.2-4.3	จำนวนกิจกรรมการสัมมนา ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการด้านบริหารงบประมาณ \uparrow					กงบ.๑
7.2-4.4	จำนวนกิจกรรมการสัมมนา ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow					กพอ.๑
7.2-4.5	ร้อยละเวลาเฉลี่ยของการให้บริการที่ลดลง \uparrow	2	2	3		กพอ.๑
7.2-4.6	ช่องทางหรือรูปแบบการให้บริการใหม่ด้านบริหารงบประมาณ \uparrow	3	2	3		กงบ.๑
7.2-4.7	ช่องทางหรือรูปแบบการให้บริการใหม่ด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow					กพอ.๑

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

NO.	(5) ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.3-5.1	ร้อยละความสำเร็จของการบรรจุบุคลากรได้ตรงตามอัตราและความรู้ที่กำหนด					กกล.๑
7.3-5.2	ร้อยละบุคลากรที่มีผลการประเมินขีดสมรรถนะระดับดีเด่น \uparrow	33	32	36		กกล.๑
7.3-5.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น \uparrow	7	7	8		กกล.๑
7.3-5.4	ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งสูงขึ้น \uparrow	3	3	4		กกล.๑

NO.	(6) ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.3-6.1	ร้อยละความพึงพอใจด้านความปลอดภัยจากอันตรายหรืออุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน \uparrow	85	85	87		กกล.๑
7.3-6.2	ร้อยละความพึงพอใจด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่ทำงาน \uparrow	85	85	86		กกล.๑
7.3-6.3	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการตรวจสุขภาพและทดสอบร่างกายผ่านเกณฑ์ตามช่วงอายุและเกณฑ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ \uparrow	75	75	77		กกล.๑

NO.	(6) ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย วัด
			62	63	64	
7.3-6.4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย \uparrow	90	90	92		กกล.๑
7.3-6.5	ร้อยละบุคลากรที่มีปัญหาด้านสุขภาพที่ได้รับการดูแล รักษาและช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง \uparrow					กกล.๑

NO.	(7) ตัวชี้วัดด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย วัด
			62	63	64	
7.3-7.1	ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม \uparrow	90	90	92		กกล.๑
7.3-7.2	ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ \uparrow	85	85	85		กกล.๑
7.3-7.3	ร้อยละความพึงพอใจด้านเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ \uparrow	75	75	76		กกล.๑
7.3-7.4	ร้อยละความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการของบุคลากร \uparrow	85	85	87		กกล.๑
7.3-7.5	ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร \uparrow	85	85	85		กกล.๑
7.3-7.6	ร้อยละกำลังพลที่ขอย้าย ลาออก \downarrow					กกล.๑

NO.	(8) ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย วัด
			62	63	64	
7.3-8.1	ร้อยละของผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระดับผู้บริหาร \uparrow	95	95	95		กกล.๑
7.3-8.2	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร \uparrow	90				กกล.๑
7.3-8.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านการบริหารงบประมาณ \uparrow					กกล.๑
7.3-8.4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านพัฒนาระบบราชการ \uparrow					กกล.๑
7.3-8.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถที่มากกว่าเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด \uparrow	6	5	9		กกล.๑

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

NO.	(9) ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย วัด
			62	63	64	
7.4-9.1	จำนวนครั้งการสื่อสารเชิงนโยบายของผู้บังคับการ \uparrow	50	50	52		กพท.๑
7.4-9.2	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การ \uparrow	95	95	95		กพท.๑
7.4-9.3	ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร \uparrow	90	90	93		กพท.๑
7.4-9.4	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ					กพท.๑

	(10) ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วย วัด
			62	63	64	
7.4-10.1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนด \uparrow	90	90	92		กพท.๑
7.4-10.2	ร้อยละข้อเสนอแนะจากผลการประเมินด้านการกำกับดูแลองค์การ(การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม) ที่ได้รับการปรับปรุงจนสำเร็จ \uparrow	83	83	91		กพท.๑
7.4-10.3	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายใน \uparrow					กบข.๑
	(11) ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ					
7.4-11.1	จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน จรรยาบรรณและธรรมเนียมปฏิบัติ \downarrow	0	0	0		กพท.๑
7.4-11.2	จำนวนครั้งในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วย \uparrow	15	15	15		กพท.๑

(12) ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม						
7.4-12.1	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส \uparrow	30	28	30	กพท.๑	
7.4-12.2	ร้อยละของผลการประเมินความเชื่อมั่นด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม \uparrow	90	87	90.7	กพท.๑	
7.4-12.3	จำนวนครั้งของการถูกร้องเรียนด้านนิติธรรม ความโปร่งใสและจริยธรรมของหน่วยและบุคลากร	0	0	0	0	กกล.๑
(13) ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน						
7.4-13.1	จำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชน เช่น ทำความสะอาด บริจาคเงินช่วยเหลือ เลี้ยงอาหารกลางวันบ้านเด็กกำพร้า \uparrow	10	9	10	กกล.๑	
7.4-13.2	ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือชุมชน \uparrow	60	56	62	กกล.๑	
7.4-13.3	จำนวนครั้งในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนของหน่วย \uparrow				กกล.๑	

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

NO.	(14) ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.5-14.1	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบริหารต่องบประมาณที่ได้รับ \downarrow	4.68	4.68	4.65		กบข.๑
7.5-14.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน \uparrow	87	86.2	83.7		กบข.๑
7.5-14.3	ร้อยละการลดลงของต้นทุน \uparrow	1.5	1.5	2		กบข.๑
7.5-14.4	ลำดับความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณในกระทรวงกลาโหม					กบข.๑
(15) ตัวชี้วัดด้านการเติบโต						
7.5-15.1	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของเครือข่ายความร่วมมือด้าน งป. กับภาครัฐ เอกชน และประชาชน \uparrow	5	3	5		กพท.๑
7.5-15.2	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบราชการ \uparrow	3	3	7		กพท.๑
7.5-15.3	ร้อยละของการใช้ระบบ Online ในการติดตาม ประสานงานและประเมินผลด้านงบประมาณและพัฒนาระบบราชการ \uparrow	30	20	45		กสทจ.๑
7.5-15.4	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากร ทร.ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารงบประมาณ \uparrow					กพท.๑
7.5-15.5	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากร ทร.ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ \uparrow					กพอ.๑

7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

NO.	(16) ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ	เป้า หมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			หน่วยรับผิดชอบ
			62	63	64	
7.6-16.1	ร้อยละของการรักษาเวลามาตรฐานในการให้บริการด้านงบประมาณ \uparrow	96	96	96		กพท.๑
7.6-16.2	ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการทำงาน \uparrow	90	85	90		กพท.๑
7.6-16.3	จำนวนครั้งของระบบสารสนเทศที่ไม่สามารถให้บริการได้ \downarrow	70	77	60		กสทจ.๑
7.6-16.4	วงรอบของระยะเวลาเฉลี่ย(วัน)ในการปรับปรุงกระบวนการ \downarrow	30	40	30		กพอ.๑
7.6-16.5	ร้อยละการลดลงของข้อมูลที่ผิดพลาดในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร \uparrow	10	6	10		กสทจ.๑
7.6-16.6	ร้อยละของความครอบคลุมของข้อมูลในการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร \uparrow	70	68	70		กสทจ.๑
7.6-16.7	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากระบบการจัดการความรู้ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน \uparrow					กพท.๑
(17) ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน						
7.6-17.1	ผลการประเมินระบบการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน \uparrow	85	85	85		กพท.๑
7.6-17.2	จำนวนครั้งของระบบ IT ด้านการบริหารงบประมาณที่สามารถทำงานได้ \downarrow					กสทจ.๑
7.6-17.3	*ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการกู้คืนระบบสารสนเทศ (นาทิจ) \downarrow	30	45	28		กสทจ.๑
7.6-17.4	*จำนวนครั้งเฉลี่ยต่อปีของการซ้อมการป้องกันความเสียหายของหน่วยงานในกองทัพเรือเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน \uparrow	35	25	40		กกล.๑

อนุผนวก ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ

	(17) ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน					
7.6-17.5	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรมมาตรฐานด้านความปลอดภัย \uparrow	20	16	20		กกล.๖
7.6-17.6	จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อปี \downarrow	0	0	0	0	กกล.๖
	(18) ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน					
7.6-18.1	จำนวนครั้งในการทบทวนและปรับปรุงด้านการบริหารงบประมาณ ทร.ร่วมกับหน่วยงานในเครือข่ายอุปทาน (เช่นการประชุม สัมมนา) \uparrow	10				กผท.๖
7.6-18.2	จำนวนครั้งในการทบทวนและปรับปรุงด้านการพัฒนาระบบราชการ ทร.ร่วมกับหน่วยงานในเครือข่ายอุปทาน (เช่นการประชุม สัมมนา) \uparrow	10				กพอ.๖
7.6-18.3	ร้อยละของผลประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการที่มีการส่งมอบงานต่อกัน \uparrow	80	78	80		กสทจ.๖
	ร้อยละการปรับปรุงหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในเครือข่ายด้านงบประมาณและการพัฒนาระบบราชการ \uparrow	10	9	10		กพอ.๖